

**123/ BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FOMENTO DE EMPLEO A COLECTIVOS CON DIFICULTADES DE INSERCIÓN EN MERCADO DE TRABAJO. AÑO 2016**

La Junta de Gobierno Local teniendo en cuenta:

1. Que la actuación con colectivos con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo, castigados especialmente por el desempleo, dadas las características peculiares que poseen y las barreras para el acceso a un puesto de trabajo, pueden tratarse de una forma eficaz y más directa desde entidades sin ánimo de lucro que ya vengan actuando con estos colectivos en diversas facetas sociales y laborales.
2. Los criterios para la concesión de subvenciones en materia de fomento de empleo dirigido a colectivos con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo, redactados por la unidad de servicios sociales y elaborados con arreglo a los principios de objetividad, concurrencia y publicidad.
3. El contenido de los artículos 72 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local, 221 y siguientes de la Ley 1/2003 de 3 de marzo, de Administración Local de La Rioja, las Base de Ejecución del presupuesto en lo referente a subvenciones y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
4. El informe emitido por la Unidad de Servicios Sociales de fecha 14 de marzo de 2016.
5. El informe favorable de la Intervención de Fondos Municipales de existencia de crédito de fecha y el de fiscalización del gasto, de fechas 15 y 21 de marzo de 2016 respectivamente. .
6. La Propuesta de Acuerdo, redactada al efecto por el Adjunto R. de Familia e Igualdad de Oportunidades.

Adopta los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar las Bases Regulatoras de la concesión de subvenciones a Entidades sin ánimo de lucro al objeto de desarrollar acciones de fomento de empleo dirigidas a colectivos con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo para el año 2016 que se adjunta como Anexo I al presente acuerdo, procediendo a su publicación el BOR.

Segundo: Aprobar la Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro al objeto de

desarrollar acciones de fomento de empleo dirigidas a colectivos con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo para el año 2016, que se adjuntan como Anexo II al presente acuerdo, y dar traslado de los mencionados criterios a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación en el BOR.

Tercero: Aprobar un gasto de 150.000 €, con cargo a la partida 231.00 489.99 del Presupuesto General vigente.

## **ANEXO I**

**BASES REGULADORAS PARA SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO AL OBJETO DE DESARROLLAR ACCIONES DE FOMENTO DE EMPLEO DIRIGIDAS A COLECTIVOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO PARA EL AÑO 2016.**

### **PREÁMBULO.**

El Excmo. Ayuntamiento de Logroño reconoce el importante papel que pueden desarrollar las Asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, en la realización de acciones y programas favorecedores de la integración laboral de colectivos con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo. Esta potencialidad se fundamenta en el entroncamiento de estas instituciones dentro de la sociedad y más concretamente dentro de los colectivos hacia los que trabajan en ámbitos de integración social y personal, y a los que interesa complementar con acciones de integración laboral, o que ya vienen trabajando este ámbito. Esta línea de actuación

se realiza desde hace tiempo, y tiene su justificación en la coyuntura económica y de empleo actual.

### **ARTÍCULO 1º .- Objeto.**

1. El objeto de la presente convocatoria es la concesión de subvenciones que otorga el Ayuntamiento de Logroño, en el marco de sus previsiones presupuestarias a aquellos programas y acciones a desarrollar por Entidades sin ánimo de lucro, cuyos objetivos están encaminados a favorecer la integración laboral de personas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo.
2. Se consideran destinatarios finales de las acciones y programas previstos:
  - a. Los colectivos de personas discapacitadas.
  - b. Los colectivos específicos de exclusión social.
  - c. Los colectivos de jóvenes sin ningún tipo de cualificación profesional.
  - d. Los colectivos de parados durante un año o más, y carezcan de una cualificación adecuada.
  - e. El colectivo de mujeres.
  - f. Cualquier otro colectivo para el que el solicitante pueda justificar su consideración como de difícil inserción.

### **Artículo 2º Finalidad de las subvenciones y plazos de ejecución**

La finalidad de las subvenciones es financiar acciones de formación, orientación e inserción laboral a desarrollar durante el año 2016 y cuyos objetivos están encaminados a favorecer la integración laboral de personas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo. Se valorarán especialmente las siguientes acciones prioritarias:

1. Acciones de información, orientación y asesoramiento en materia de empleo.
2. Acciones destinadas a la formación y perfeccionamiento de los profesionales y voluntarios.
3. Acciones de inserción laboral de las personas con especiales dificultades de inserción en los que se contemple: habilidades de las personas, intereses,

necesidades, posibilidades de inserción en el mercado laboral.

4. Acciones de sensibilización y promoción de la igualdad de trato y no discriminación en el ámbito laboral.
5. Acciones de mediación laboral para la búsqueda de salidas profesionales y empleo.

### **ARTÍCULO 3º.- Ambito de aplicación y vigencia.**

1. El ámbito de aplicación territorial de estas bases será el término municipal de Logroño.
2. La vigencia de las subvenciones previstas en estas bases se extiende hasta el 31 de diciembre de 2016. Se admite a financiación acciones y proyectos iniciados a partir del 1 de enero de 2016.

### **ARTÍCULO 4º.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención**

La cantidad prevista para subvenciones en el ámbito de fomento de empleo para el año 2016 es de **150.000** euros, que se financiarán con cargo a la partida 231.00 489.99 del Presupuesto General vigente.

### **ARTÍCULO 5º.- Requisitos.**

1. Podrán acogerse a esta convocatoria todas aquellas asociaciones, fundaciones e instituciones sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, y cuyo objeto social dentro de sus estatutos recoja actividades en favor de la integración socio-laboral, y que estén inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Logroño, con dos años de antelación, como mínimo, a la presentación de la solicitud de estas ayudas.  
Quedan excluidas las personas jurídicas de derecho público, las universidades, los partidos políticos, sindicatos, organizaciones empresariales, colegios profesionales, sociedades civiles y otras entidades con análogos fines específicos y naturaleza a las anteriormente citadas.
2. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y fiscales con la Hacienda Municipal así como no tener pendiente de reintegro ni justificación alguna, de subvenciones percibidas con anterioridad de esta Administración.
3. Aquellas entidades que tengan establecidos con el Ayuntamiento de Logroño convenios o acuerdos de colaboración deberán ostentar su condición de entidad declarada de utilidad

pública municipal.

## **ARTÍCULO 6º.- Documentación e información que deben acompañar a la petición.**

### **1. Formulario de solicitud.**

- a) La petición de subvenciones a esta convocatoria se solicitará mediante la presentación de una única instancia original, en modelo oficial, suscrita por quien tenga la representación legal de la entidad o poder legal para ello.
- b) Los modelos oficiales para presentar la solicitud se encuentran en la página web del Ayuntamiento de Logroño [www.logro-o.org/serviciosociales](http://www.logro-o.org/serviciosociales).

### **2. Documentos que deberán acompañar a la solicitud.**

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, salvo que los documentos solicitados ya estuvieran en poder del Ayuntamiento de Logroño en cuyo caso se hará constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o emitidos, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponde.

- a) Fotocopia del Código de identificación Fiscal.
- b) Documento acreditativo de estar al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y tributarias y en su caso de la Seguridad Social.  
En el supuesto de que la Entidad solicitante no esté sujeta al cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior, deberá presentar documento acreditativo o declaración responsable de dichos extremos.  
En el caso de cumplimiento de obligaciones con la hacienda municipal y con la Agencia Estatal de Administración Tributaria el interesado deberá autorizar al Ayuntamiento de Logroño, para solicitar en su nombre, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, según documento adjunto. (Anexo III).
- c) Certificación acreditativa en la que se incluya el nombramiento de quien ostente la presidencia de la entidad, y el número de socios al corriente de cuotas en el momento de presentar la solicitud. Se incluirá también la cuantía de las mismas y su periodicidad.
- d) Fotocopia de los Estatutos de la Asociación en caso de no encontrarse en poder de la Unidad de Servicios Sociales o cuando se solicite por primera vez subvención a esta administración.
- e) Número de Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Logroño.

- f) Presupuesto anual de la Entidad, en el que conste los ingresos y gastos por conceptos previstos para 2016.
- g) Declaración responsable de no haber recibido en la fecha de solicitud de la Subvención ninguna otra ayuda concedida por organismo público o privado para la actividad para la que se pide. De haberse solicitado ayuda y estar pendiente de resolución el procedimiento de concesión, la declaración hará constar la solicitud de subvención formulada para el proyecto, existiendo el compromiso de comunicarlo una vez resuelto a la administración.
- h) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- i) Ficha de alta de terceros en la que conste el nº de cuenta de la entidad para efectuar el ingreso de la subvención en el caso de que solicitase la subvención o se le concediese la misma por vez primera.

### **3. Documentación específica.**

Memoria detallada de los programas a desarrollar y currículum de las personas responsables del desarrollo del proyecto.

### **4. Plazo y lugar de presentación.**

- c) Las solicitudes, junto con el resto de la documentación se presentarán en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento o bien en cualquiera de los registros y oficinas autorizadas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- d) El plazo de presentación de las solicitudes se establecerá en la convocatoria correspondiente que publicará la Base de Datos Nacional de Subvenciones en el Boletín Oficial de La Rioja.

### **5. Subsanación de defectos.**

Presentada la solicitud, se comprobará que la documentación está conforme a lo exigido en las Bases Reguladoras. De no ser así se requerirá por escrito a la Asociación para que en el plazo de diez días acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que si no lo hiciese, se procederá al archivo del expediente de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y

del Procedimiento Administrativo Común.

El Ayuntamiento de Logroño podrá requerir la aportación de otros documentos que considere necesarios para valorar tanto los proyectos como la capacidad de la Entidad de ejecutarlos.

#### **ARTÍCULO 7º.- Criterios de Concesión y asignación de cuantías.**

Las solicitudes presentadas se valorarán atendiendo a los siguientes criterios:

- |  |               |
|--|---------------|
| a. Representatividad de la entidad.  | 0 a 5 puntos  |
| b. La aportación económica de la asociación al programa solicitado.                              | 0 a 5 puntos  |
| c. Potencialidad del proyecto en cuanto a generación de empleo posterior para los beneficiarios. | 0 a 10 puntos |
| d. La calidad del proyecto:  | 0 a 15 puntos |
- \* Necesidad del colectivo objeto y nivel actual de atención de esa necesidad.
  - \* Viabilidad financiera y técnica del proyecto y de los responsables del mismo.
  - \* Contenido y programación.

Los proyectos serán ordenados de acuerdo a la puntuación otorgada, de más a menos, asignándoles por orden la cuantía de la subvención solicitada considerada subvencionable de acuerdo a estas bases. Para tener derecho a subvención las Entidades deberán obtener un mínimo de 15 puntos.

Si alguno de los beneficiarios renunciara a la subvención, el órgano concedente formulara propuesta de concesión a favor del siguiente o siguientes solicitantes con mayor puntuación que no hayan obtenido subvención, siempre que con la renuncia se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Se exceptúa el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas en plazo y que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente.

#### **ARTÍCULO 8º.- Cuantía y conceptos subvencionables.**

La cuantía máxima de subvención que podrá solicitarse es de 25.000 € por proyecto.

Los proyectos podrán ser aprobados parcialmente y por cuantía inferior a la solicitada. La

cuantía a abonar finalmente dependerá de la ejecución y de la justificación de los gastos y sus correspondientes pagos.

Solamente serán considerados gastos subvencionables los gastos corrientes ocasionados por el proyecto.

### **ARTÍCULO 9º.- Exclusiones**

Quedan excluidas de las presentes bases las solicitudes de subvención:

1. A las que ya se destine otros fondos provenientes del presupuesto municipal para el mismo proyecto.
2. Las actividades de tipo docente previstas en los Planes de Enseñanza vigentes.
3. Las que vayan destinadas a cubrir gastos de inversión: maquinaria, equipos de oficina, equipos informáticos inventariables y gastos de inversión en obras.
4. Las de aquellas entidades que tengan pendiente ante la Intervención Municipal, la justificación de anteriores subvenciones concedidas.
5. Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales, y los gastos de procesos judiciales.
6. Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, salvo que se pruebe su relación directa con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.
7. Los gastos en que figuren como perceptores directos miembros de la propia entidad, salvo que pueda acreditarse una relación laboral directa.
8. Los gastos susceptibles de ser considerados de representación.
9. Los gastos suntuarios,(regalos, comidas, tabaco, etc..), salvo que se acredite su naturaleza imprescindible para el desarrollo de la actividad o proyecto subvencionado.
10. Los gastos en forma de donaciones o premios en metálico.
11. Las asociaciones que tengan prevista su financiación por Ley o Normativa Estatal o Autonómica, salvo aquellas actividades no financiadas por dicha normativa.

### **ARTÍCULO 10º.- Propuesta de Resolución**

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La Unidad de Servicios Sociales es la encargada de la instrucción del procedimiento y la Junta de Gobierno Local es el órgano concedente.
3. El órgano colegiado que formulará la propuesta al órgano instructor, en base a los criterios de valoración detallados en el artículo 6 de las presentes bases, estará constituido por:
  - a) La Concejala responsable de Familia e Igualdad de Oportunidades.
  - b) El Adjunto Responsable de Familia e Igualdad de Oportunidades.
  - c) La jefa de Sección de Planificación y Prestaciones.
4. Un vez aplicados los criterios de valoración referidos en estas bases, el órgano instructor elaborará una propuesta de resolución provisional de la concesión de subvenciones, que estará debidamente motivada, previa comprobación de que los beneficiarios están al corriente de pagos en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
5. Esta propuesta, aprobada por la Junta de Gobierno Local, se notificará a los interesados en la forma que se determina en la convocatoria, que dispondrán de 10 días para presentar alegaciones.
6. El expresado trámite de audiencia no será necesario cuando no hayan sido tenido en cuenta nuevos hechos o documentos distintos a los aportados por los interesados y la propuesta de la subvención a otorgar sea igual a la solicitada. En estos supuestos, la propuesta de resolución será definitiva.
7. Se considerará admisible la reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ajustar el proyecto a la subvención prevista conceder cuando ésta sea inferior a la solicitud.
8. Examinadas las alegaciones aducidas a su favor por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.
9. Esta propuesta de resolución será elevada a definitiva por la Junta de Gobierno Local.

#### **ARTÍCULO 11º.- Resolución y Notificación.**

1. La Junta de Gobierno Local resolverá el procedimiento de concesión en el plazo de 20 días desde la fecha de elevación de la Propuesta de Resolución. La Resolución se motivará conforme a lo dispuesto en estas bases.
2. La resolución definitiva será notificada a los interesados de acuerdo con lo previsto en la convocatoria, y en todo caso, conforme a lo recogido en los artículos 58 y 59 de la Ley

30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de la convocatoria. El vencimiento de ese plazo sin haberse notificado la resolución, legitimará a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

3. De conformidad a la normativa vigente se podrá interponer potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dicta, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o vía jurisdiccional, Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, en el plazo de dos meses a tenor de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; ambos plazos se contarán a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.
4. Cuando el importe de la subvención concedida sea de cuantía superior a 3.000 euros, el Ayuntamiento de Logroño procederá a su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja con expresión de la convocatoria, el proyecto y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cuantía concedida y finalidad.
5. Si su cuantía es inferior a dicha cantidad, los datos expresados en el párrafo anterior serán expuestos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Logroño durante los 20 días hábiles siguientes a la adjudicación del acuerdo de concesión definitiva.
6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para determinar la valoración técnica y la subvención a conceder, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### **ARTÍCULO 12º.- Aceptación de subvenciones.**

Dentro del plazo de los 10 días siguientes a la recepción del acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local, la entidad o representante legal si no presentara renuncia a la misma, por escrito, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento o bien en cualquiera de las formas autorizadas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se entenderá que acepta la subvención y el compromiso de realización de las actividades o proyectos presentados.

#### **ARTÍCULO 13º.- Pago de la Subvención.**

El pago de la subvención se efectuará de la siguiente forma:

- a. El 80% a partir de la fecha de concesión definitiva de la subvención.
- b. El 20% restante, cuando los beneficiarios justifiquen haber realizado un gasto igual o superior a la subvención concedida.

**ARTÍCULO 14º.- Plazo y forma de justificación por el beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la cual fue concedida la subvención.**

Las entidades subvencionadas quedan obligadas a justificar los gastos efectuados y el coste de las actividades que han sido financiadas con cargo a la subvención recibida.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras de la correspondiente convocatoria.

Salvo disposición expresa se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo señalado para la justificación.

La subvención podrá cubrir los gastos directos e indirectos.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán presentar hasta el **31 de enero de 2017**, la siguiente documentación:

1. **Instancia de Justificación de Subvenciones** en modelo oficial.
2. **Memoria evaluadora** de las actividades o proyectos realizados, con inclusión, en su caso, de la publicidad realizada para la actividad o subvencionado.
3. **Memoria económica justificativa del coste de las actividades** (relación de gastos e ingresos de las actividades en modelo oficial) Debe justificarse el 100% de la subvención, en los conceptos para los que ha sido concedida.
4. **Originales de facturas de gastos** relacionadas en modelo oficial ó fotocopias de las mismas a compulsar por la Unidad de Servicios Sociales:
  - Los gastos de personal se justificarán mediante la presentación de nóminas, de la cotización a la seguridad social (TC1 y TC2) y de las retenciones e ingresos del IRPF en la Agencia Tributaria..
  - Cuando se presenten recibos o minutas de colaboración con la entidad beneficiaria, deberán contener todos los datos de identificación necesarios, por analogía con las facturas y, además, deberá aportarse documento de ingreso de la retención del IRPF en la Agencia Tributaria.
  - Los documentos que soporten la justificación de gastos (facturas o recibos), que se circunscribirán únicamente al proyecto que justifican, incluirán en todo caso los

siguientes datos:

- a) Figurarán extendidos a nombre de la entidad perceptora de la subvención, especificando detalladamente el material suministrado o el servicio prestado.
  - b) Tanto en las facturas como en los recibos deben figurar:
    - Nº de factura no exigible en los recibos
    - Datos identificativos, denominación o razón social del expedidor, NIF y domicilio
    - Datos identificativos del destinatario
    - Descripción detallada y precio de la operación
    - Lugar y fecha de emisión
- Se indicará la forma de pago de la factura o recibo.
  - Quedan excluidas las facturas emitidas por el Ayuntamiento por consumo de agua, impuestos, tasas, etc
5. **Contratos suscritos con Terceros**, para el cumplimiento de los fines a los que se orienta la subvención, siempre que los precitados contratos superen los 2.000 euros.
  6. Certificación de costes indirectos que la entidad beneficiaria imputa a la actividad subvencionada.

Se consideran gastos indirectos los costes o gastos generales que sin ser directamente imputables a la concreta actividad subvencionada, son necesarios para la realización de la misma, como por ejemplo los gastos de mantenimiento de la propia entidad y el coste de personal de gestión y apoyo. Estos costes habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidos y en todo caso en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad. En ningún caso la imputación llevada a cabo puede ser superior al 15 % de los costes directos de la cantidad subvencionada por la actividad.
  7. Relación de subvenciones de otras Administraciones o Entidades Públicas o privadas, que en ningún caso el conjunto de ellas podrá exceder del coste total del proyecto o actividad subvencionada.
  8. Relación de miembros de la Junta Directiva y órganos de Gobierno en el caso de haber

percibido una subvención por importe superior a 3.000 euros.

En caso de que la justificación del gasto aportada no alcance la totalidad de la subvención concedida, el Ayuntamiento reducirá proporcionalmente a la cuantía justificada la subvención concedida.

### **ARTÍCULO 15º.- Compromisos.**

Las Asociaciones e Instituciones que resulten beneficiarias de subvenciones están obligadas a:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y/o realizar las actividades que fundamentaron la concesión de la subvención.
- b) Facilitar cuanta documentación les sea solicitada por el Ayuntamiento de Logroño de cara al control, seguimiento y evaluación del proyecto o actividad subvencionada.
- c) Hacer constar en cualquier acto o acción de difusión del Proyecto o actividad subvencionada que ésta se realiza con la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Logroño, utilizando en los soportes de difusión que se ejecuten el logotipo de identificación corporativa del Ayuntamiento, según modelo oficial en Anexo IV.
- d) Comunicar por escrito a la Unidad de Servicios Sociales las fechas de ejecución de las actividades subvencionadas.
- e) Comunicar a la Unidad de Servicios Sociales, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos nacionales o internacionales, no pudiendo superar el importe en conjunto de todas las ayudas el coste de la actividad. Si se produjera tal circunstancia se procederán a modificar la resolución de concesión de la subvención, debiendo el beneficiario reintegrar el exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada y que es objeto de ayuda.
- f) Justificar el gasto realizado dentro del plazo establecido en las presentes Bases Reguladoras.
- g) Proceder al reintegro de la subvención, total o parcialmente, si no se realiza la actividad o proyecto subvencionado o no se ejecuta en su totalidad.
- h) Las demás obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Con la aceptación de la subvención se adquiere el compromiso de facilitar los datos de las actividades para su difusión por el Ayuntamiento de Logroño, a través de los medios que considere oportunos.

**ARTÍCULO 16º.- Inspección y Control.**

1. El Ayuntamiento podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de la actividad subvencionada y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de la misma.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de excluir en siguientes convocatorias a aquellas entidades que hayan incumplido los compromisos anteriormente reseñados.

2. El Ayuntamiento de Logroño de conformidad con la Ley de Transparencia y el Acuerdo Pleno de 5 de febrero de 2014 por el que se aprueba la ordenanza de transparencia publicará en su página web los contratos suscritos entre los perceptores de subvenciones y sus contratistas para el cumplimiento de los fines a los que se orienta la subvención, siempre que superen los 2.000 euros.

Igualmente publicará los miembros de las Juntas Directivas y órganos de gobierno de los perceptores de subvenciones superiores a 3.000 euros.

**ARTÍCULO 17º.- Reintegro de la Subvención.**

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de las subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:
  - Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
  - Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamenten la concesión de la subvención.
  - Así como el resto de los supuestos contenidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.
3. Los beneficiarios y entidades colaboradoras deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora.
4. Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario responderán solidariamente de la obligación del reintegro del beneficiario en relación a las actividades subvencionadas.
5. Esta obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten

exigibles.

### **ARTÍCULO 18º.- Normativa aplicable**

En todo no establecido específicamente en las presentes Bases Regulatoras, será de aplicación a la concesión de las subvenciones lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para el año 2016 y supletoriamente la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## **ANEXO II**

### **CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO AL OBJETO DE DESARROLLAR ACCIONES DE FOMENTO DE EMPLEO DIRIGIDOS A COLECTIVOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO PARA EL AÑO 2016**

#### **Artículo 1º Objeto de la Convocatoria: Bases Regulatoras**

El presente acuerdo tiene por objeto aprobar la Convocatoria Ordinaria para la Concesión de Subvenciones a Entidades Sin Animo de Lucro al objeto de desarrollar acciones de fomento de empleo dirigidos a colectivos con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo para el año 2016, de acuerdo con lo establecido en las Bases Regulatoras aprobadas para la concesión de estas subvenciones, aprobadas por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha publicadas en el BOR con fecha

**Artículo 2º Finalidad de las subvenciones y plazos de ejecución**

1. La finalidad de las subvenciones es financiar acciones de formación, orientación e inserción laboral a desarrollar durante el año 2016 y que cumplan el objeto definido en el artículo 1 de las Bases Regulatoras para la concesión de Subvenciones a Entidades Sin Animo de Lucro al objeto de desarrollar acciones de fomento de empleo dirigidos a colectivos con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo para el año 2016.
2. La vigencia de las subvenciones se extiende hasta el 31 de diciembre de 2016. Se admite a financiación acciones y proyectos iniciados a partir del 1 de enero de 2016.
3. Las subvenciones se concederán mediante el régimen de concurrencia competitiva previsto en el artículo 24 de la Ley 38/2003, General de subvenciones.

**Artículo 3º Presupuesto para la financiación de las subvenciones**

Las subvenciones a conceder sobre la base de esta convocatoria se financiaran con cargo la partida presupuestaria 231.00 489.99, del Presupuesto Municipal vigente, con un importe total de 150.000 €

**Artículo 4º Requisitos para solicitar subvenciones**

1. Podrán acogerse a esta convocatoria todas aquellas asociaciones, fundaciones e instituciones sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, y cuyo objeto social dentro de sus estatutos recoja actividades en favor de la integración socio-laboral, y que estén inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Logroño, con dos años de antelación, como mínimo, a la presentación de la solicitud de estas ayudas.

Quedan excluidas las personas jurídicas de derecho público, las universidades, los partidos políticos, sindicatos, organizaciones empresariales, colegios profesionales, sociedades civiles y otras entidades con análogos fines específicos y naturaleza a las anteriormente citadas.

2. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y fiscales con la Hacienda Municipal así como no tener pendiente de reintegro ni justificación alguna, de subvenciones percibidas con anterioridad de esta Administración..

3. Aquellas entidades que tengan establecidos con el Ayuntamiento de Logroño convenios o acuerdos de colaboración deberán ostentar su condición de entidad declarada de utilidad pública municipal.

## **Artículo 5º Documentos e información que deben acompañar a la petición.**

### **1. Formulario de solicitud.**

- La petición de subvenciones a esta convocatoria se solicitará mediante la presentación de una única instancia original, en modelo oficial, suscrita por quien tenga la representación legal de la entidad o poder legal para ello.
- Los modelos oficiales para presentar la solicitud se encuentran en la página web del Ayuntamiento de Logroño [www.logro-o.org/serviciosociales](http://www.logro-o.org/serviciosociales).

### **2. Documentos que deberán acompañar a la solicitud.**

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, salvo que los documentos solicitados ya estuvieran en poder del Ayuntamiento de Logroño en cuyo caso se hará constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o emitidos, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponde.

- a) Fotocopia del Código de identificación Fiscal.
- b) Documento acreditativo de estar al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y tributarias y en su caso de la Seguridad Social.  
En el supuesto de que la Entidad solicitante no esté sujeta al cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior, deberá presentar documento acreditativo o declaración responsable de dichos extremos.  
En el caso de cumplimiento de obligaciones con la hacienda municipal y con la Agencia Estatal de Administración Tributaria el interesado deberá autorizar al Ayuntamiento de Logroño, para solicitar en su nombre, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, según documento adjunto. (Anexo III).
- c) Certificación acreditativa en la que se incluya el nombramiento de quien ostente la presidencia de la entidad, y el número de socios al corriente de cuotas en el momento de presentar la solicitud. Se incluirá también la cuantía de las mismas y su periodicidad.
- d) Fotocopia de los Estatutos de la Asociación en caso de no encontrarse en poder de la Unidad de Servicios Sociales o cuando se solicite por primera vez subvención a esta administración.

- e) Número de Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Logroño.
- f) Presupuesto anual de la Entidad, en el que conste los ingresos y gastos por conceptos previstos para 2016.
- g) Declaración responsable de no haber recibido en la fecha de solicitud de la Subvención ninguna otra ayuda concedida por organismo público o privado para la actividad para la que se pide. De haberse solicitado ayuda y estar pendiente de resolución el procedimiento de concesión, la declaración hará constar la solicitud de subvención formulada para el proyecto, existiendo el compromiso de comunicarlo una vez resuelto a la administración.
- h) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- i) Ficha de alta de terceros en la que conste el nº de cuenta de la entidad para efectuar el ingreso de la subvención en el caso de que solicitase la subvención o se le concediese la misma por vez primera.

### **3. Documentación específica.**

Memoria detallada de los programas a desarrollar y currículum de las personas responsables del desarrollo del proyecto.

#### **Artículo 6º Forma de las solicitudes**

Las solicitudes se realizarán por medio de la presentación de la correspondiente instancia, adjuntando a la misma la documentación conforme a lo recogido en el artículo 6 de las Bases Regulatorias para la concesión de Subvenciones a Entidades sin ánimo de lucro al objeto de desarrollar acciones en materia de Servicios Sociales y Salud para el año 2016.

#### **Artículo 7º Plazo y lugar para la presentación de las solicitudes**

1. De conformidad con el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones, el plazo para la presentación de las solicitudes es de 15 días hábiles a contar desde el siguiente día a la publicación de esta convocatoria por la Base de Datos Nacional de Subvenciones en el Boletín Oficial de La Rioja.
2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento o bien en cualquiera de las formas autorizadas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **Artículo 8º Criterios de selección de las solicitudes, Instrucciones y Resolución**

1. A las solicitudes, sometidas al régimen de concurrencia competitiva, les serán de aplicación los criterios de valoración que se establecen en el artículo 7 de las Bases Regulatoras para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro al objeto de desarrollar acciones en materia de Servicios Sociales y Salud para el año 2016.
2. La encargada de la instrucción del procedimiento es la Unidad de Servicios Sociales, que la efectuará con arreglo a lo establecido en las Bases Regulatoras para la concesión de subvenciones.
3. El órgano colegiado que formulará la propuesta al órgano instructor, en base a los criterios de valoración detallados en el artículo 7 de las presentes bases, estará constituido por:
  - a) La Concejala responsable de Familia y Política Social.
  - b) El Adjunto Responsable de Familia y Política Social.
  - c) La jefa de Sección de Planificación y Prestaciones.
4. Este órgano instructor, a los efectos de notificación a los interesados, publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Logroño, la propuesta de resolución provisional de la concesión de subvenciones efectuada por la Junta de Gobierno Local. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para que los interesados realicen y presenten las alegaciones que cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
5. Una vez finalizada la instrucción, la Junta de Gobierno Local resolverá la concesión de las subvenciones solicitadas o su denegación.
6. Se considerará admisible la reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para ajustar el proyecto a la subvención prevista conceder cuando ésta sea inferior a la solicitud.

### **Artículo 9º Resolución y Notificación**

1. La Junta de Gobierno Local resolverá el procedimiento de concesión en el plazo de 20 días desde la fecha de elevación de la Propuesta de Resolución. La Resolución se motivará conforme a lo dispuesto en estas bases.
2. La resolución definitiva será notificada a los beneficiarios mediante su publicación en el tablón de anuncios, y en todo caso, conforme a lo recogido en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y

del Procedimiento Administrativo Común. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de la convocatoria. El vencimiento de ese plazo sin haberse notificado la resolución, legitimará a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

3. De conformidad a la normativa vigente se podrá interponer potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dicta, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o vía jurisdiccional, Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, en el plazo de dos meses a tenor de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; ambos plazos se contarán a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.
4. Cuando el importe de la subvención concedida sea de cuantía superior a 3.000 euros, el Ayuntamiento de Logroño procederá a su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja con expresión de la convocatoria, el proyecto y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cuantía concedida y finalidad.
5. Si su cuantía es inferior a dicha cantidad, los datos expresados en el párrafo anterior serán expuestos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Logroño durante los 20 días hábiles siguientes a la adjudicación del acuerdo de concesión definitiva.
6. El Ayuntamiento de Logroño de conformidad con la Ley de Transparencia y el Acuerdo Pleno de 5 de febrero de 2014 por el que se aprueba la ordenanza de transparencia publicará en su página web los contratos suscritos entre los perceptores de subvenciones y sus contratistas para el cumplimiento de los fines a los que se orienta la subvención, siempre que superen los 2.000 euros.

Igualmente publicará los miembros de las Juntas Directivas y órganos de gobierno de los perceptores de subvenciones superiores a 3.000 euros.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para determinar la valoración técnica y la subvención a conceder, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

## **Artículo 10º Justificación de la Subvención**

La justificación de la subvención concedida, las Entidades sin ánimo de lucro deberán presentar hasta el 31 de enero de 2017, en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento o bien en cualquiera de los registros y oficinas autorizadas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la documentación requerida en el artículo 13 de las Bases Regulatoras para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro al objeto de desarrollar acciones en materia de Servicios Sociales y Salud para el año 2016.

Las Entidades que resulten subvencionadas deberán incorporar de forma visible en el material que utilicen, el logotipo que figura en el Anexo IV de este Acuerdo, a efectos de la difusión de las actuaciones financiadas.

En caso de que la justificación del gasto aportada no alcance la totalidad de la subvención concedida, el Ayuntamiento reducirá proporcionalmente a la cuantía justificada la subvención concedida.

## ANEXO III

**MODELO DE AUTORIZACION DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACION PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS (CONCESION DE AYUDAS Y SUBVENCIONES)**

La persona abajo firmante autoriza al AYUNTAMIENTO DE LOGROÑO a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones tributarias** para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención y/o ayuda SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO EN MATERIA DE EMPLEO 2016.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por la *Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998*, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y en el *artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria*, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarias que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

**A, - DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCION/AYUDA DETALLADA**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZON SOCIAL	
N-I.F.	FIRMA (SOLO EN EL CASO DE PERSONAS FISICAS)

**A, - DATOS DEL AUTORIZADOR (SOLO EN EL CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURIDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTICULO 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA)**

APELLIDOS Y NOMBRE	
N-I.F.	ACTUA EN CALIDAD DE



FIRMA	

Logroño a \_\_\_\_\_ - de \_\_\_\_\_ -- de 2016

Logroño, de enero de 2016

#### **ANEXO IV**

##### **Logotipo**

El logotipo que deberá utilizarse para la difusión de las actuaciones subvencionadas por la Unidad de Servicios Sociales, para su reproducción, en color o en blanco y negro, las entidades subvencionadas deberán solicitarlo a la dirección de correo electrónico [sociales@logro-o.org](mailto:sociales@logro-o.org)

Pautas para su utilización: se utilizará siempre guardando las proporciones del modelo, en las ampliaciones o las reducciones, sin que sea preciso, con la misma categoría que el logotipo de la organización o entidad subvencionada.