

MEMORIA DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO OBJETO DE SUBVENCIÓN

La memoria descriptiva del proyecto objeto de subvención deberá contener la información que se describe a continuación debiendo cumplimentarse inexcusablemente. Si la entidad solicitante aportase documentación complementaria, la referencia a la misma deberá estar inequívoca y expresamente citada en los anexos, en el apartado correspondiente, citando el lugar exacto en el que se encuentra dicha documentación.

NOMBRE DE LA ENTIDAD

--

INFORMACIÓN SOBRE LA ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

EXPERIENCIA EN ACCIÓN SOCIAL *(Señalar lo que proceda)*

Año de constitución		Implantación territorial	
De 2 a 15 años		Nivel local	
De 16 a 30 años		Nivel autonómico	
Más de 30 años			

Finalidad social estatutaria en relación con la prestación de servicios sociales, salud o inserción sociolaboral

--

PERSONAL DE LA ENTIDAD

<i>Personal</i>	<i>Permanente/ Eventual</i>	<i>M.</i>	<i>H.</i>	<i>Jornada trabajo o Nº horas/ año</i>
Gerencia / Dirección				
Psicóloga/o				
Socióloga/o				
Trabajador/a Social				
Educador/a Social				
Monitor/a				
Auxiliar Administrativa/o				
Otros (indicar cuáles)				
TOTAL				

OTRO PERSONAL							
Socios colaboradores				Voluntariado			
Nº		Dedicación		Nº		Dedicación	

Observaciones sobre el personal de la entidad

INFRAESTRUCTURAS		
Tipo	Ubicación	Régimen de tenencia
Sede	-	
Piso/s	-	
Locales	-	
Otros	-	
Observaciones sobre las infraestructuras:		

MEDIOS TÉCNICOS	
Medios de que dispone la entidad para la difusión y comunicación <i>(indicar expresamente el enlace o dirección...)</i>	
Página WEB	
Blog	
Redes sociales: twitter, instagram o facebook:	
Observaciones sobre medios técnicos:	

PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD		% que representa el presupuesto del proyecto respecto del presupuesto de la entidad		Aportación propia al proyecto	
Menos de 100.000,00		Menos del 25%		Nada	
De 100.001,00 a 500.000,00		Entre el 26% y el 50%		Hasta el 39%	
De 500.001,00 a 1.000.000,00		Entre el 51% y el 75%		Desde el 40%	
Más de 1.000.001,00		Entre el 76% y el 100%			

PARIDAD DE GÉNERO EN LA COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA <i>(Se debe acreditar con el/los correspondiente/s documento/s)</i>			
La entidad se rige por:	Mujeres	Hombres	Total
- Junta Directiva			
Otros órganos:			
EXISTENCIA EN LA ENTIDAD DE PLAN DE IGUALDAD, CONCILIACIÓN <i>(Descripción y acreditación)</i>			

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE CALIDAD <i>(Indicar cuáles, especificar si son de la entidad o de sus procesos y aportar documento acreditativo)</i>	
ISO	
EFQM	
RSC	
Otras acreditaciones que incidan en la calidad:	

EXPERIENCIA DE COOPERACIÓN Y COLABORACIÓN CON EL ENTORNO
Implicación de la entidad en el entorno/población <i>Descripción del ámbito en el que la entidad centra su intervención (entorno, sector de población)</i>
Participación en foros sociales, mesas de trabajo

Descripción de los foros, mesas, comisiones en los que participa la entidad, especificando el ámbito territorial (municipal, regional, nacional) y contenido general del trabajo que desarrolla en conjunto con otras entidades.

MEMORIA DEL PROYECTO OBJETO DE SUBVENCIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO

ÁMBITO EN EL QUE SE ENCUADRA EL PROYECTO

*(Poner una **X**, tanto en complementariedad con las **competencias municipales**, como en complementariedad con las **acciones prioritarias** de los ámbitos (Servicios Sociales-Salud-Inserción Socio-laboral) para los que presenta la solicitud de subvención, estrechamente relacionado con el proyecto presentado)*

SERVICIOS SOCIALES

Complementariedad con las COMPETENCIAS MUNICIPALES

☐	Detección y análisis de las necesidades de la población en el ámbito de los servicios sociales.
☐	Información, orientación y asesoramiento de la población en aspectos específicos que complementen la actuación de los servicios sociales comunitarios.
☐	Prevención de situaciones de riesgo, mediante proyectos de habilitación personal y social, de formación y otras medidas que eviten la aparición de problemáticas sociales.
☐	Atención, protección y acompañamiento de personas, familias y colectivos con mayor índice de vulnerabilidad.
☐	Desarrollo de medidas alternativas de convivencia en el marco comunitario.
☐	Inserción social a través de procesos de participación y cooperación social.
☐	Sensibilización de la comunidad, fomento de buenas prácticas y promoción del voluntariado

Complementariedad con las ACCIONES PRIORITARIAS

Personas mayores

☐	Proyectos que promuevan el envejecimiento activo, la solidaridad intergeneracional y la formación de las personas mayores; especialmente las acciones que fomenten la reducción de la brecha digital. Iniciativas de voluntariado y grupos de autoayuda.
☐	Proyectos destinados a paliar la soledad. No se financian comidas ni viajes.
☐	Funcionamiento y mantenimiento de las asociaciones (suscripción a periódicos, gastos de conservación y reparación, alquileres, suministros, material de oficina, etc...)

Personas con discapacidad

	Proyectos para la promoción del asociacionismo, del voluntariado de las personas con discapacidad, apoyo a las familias y grupos de autoayuda.
	Proyectos para la promoción de la autonomía personal. Acciones que prevengan situaciones de riesgo y favorezcan la inclusión social.
Convivencia Intercultural	
	Proyectos que favorezcan la integración de ciudadanos de otras procedencias.
	Actuaciones que promuevan el conocimiento mutuo y la convivencia intercultural.
Mujer	
	Proyectos para la detección de la violencia de género.
	Apoyo a la atención general de la mujer. Apoyo psicosocial.
Otros colectivos sociales con especiales dificultades de inserción social.	
	Proyectos de información, sensibilización social.
	Proyectos de intervención directa y de apoyo a la vida independiente.
SALUD	
Complementariedad con las COMPETENCIAS MUNICIPALES	
	El fomento de estilos de vida saludable: educación y promoción de la salud.
	La disminución de los hábitos perjudiciales para la salud (tabaco, alcohol y otras sustancias).
	La protección y la prevención frente a factores de riesgo para la salud.
	La información y asistencia a las asociaciones de enfermos y/o familiares de éstos.
Complementariedad con las ACCIONES PRIORITARIAS	
	Proyectos para la promoción de la salud y la prevención de las adicciones. Acciones de información, formación y sensibilización.
	Proyectos de apoyo a las asociaciones de enfermos, a sus familias y la promoción de grupos de autoayuda.
INSERCIÓN SOCIOLABORAL	
Complementariedad con las COMPETENCIAS MUNICIPALES	
	El fomento de conocimientos y medios para la inserción socio-laboral de las personas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo.
	La contratación de personas con especiales dificultades de inserción.
Complementariedad con las ACCIONES PRIORITARIAS	
	Proyectos dirigidos a la adquisición de competencias básicas prelaborales previos o complementarios a la participación de las personas desempleadas en itinerarios de inserción sociolaboral.
	Proyectos dirigidos al asesoramiento legal en materia de relaciones laborales a trabajadores pertenecientes a colectivos en riesgo de exclusión social.
	Proyectos dirigidos al asesoramiento legal en materia de relaciones laborales a trabajadores pertenecientes a colectivos en riesgo de exclusión social.

PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO <i>(Motivos en los que se fundamenta el proyecto, razones por las que se realiza, situación que trata de resolver, necesidades que desea cubrir...)</i>
--

DESTINATARIOS DEL PROYECTO

Descripción cualitativa y cuantitativa de la población beneficiaria <i>(Nº, Características, destinatarios directos e indirectos, perspectiva y paridad de género...)</i>
--

Criterios y procedimientos de selección y/o acceso de las personas beneficiarias a las actividades /servicios del proyecto

Participación de las personas beneficiarias en las actividades del proyecto
--

OBJETIVOS DEL PROYECTO <i>(Especificar objetivos generales y específicos)</i>
--

SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>(De cada actividad se debe especificar: descripción, calendario detallado, nº de participantes previstos y su distribución por género, recursos humanos y materiales, incluyendo recursos comunitarios que se utilicen)</i>			
Servicio/actividad <i>(Incorporar todas las actividades del proyecto)</i>	Nº participantes		
	M	H	Total
Descripción detallada de TODAS las actividades o servicios programados y los recursos previstos para su ejecución			

PERSONAL DEL PROYECTO				
Personal	Permanente/ Eventual	M.	H.	Jornada trabajo o Nº horas/ año
Gerencia / Dirección				
Psicóloga/o				
Socióloga/o				
Trabajador/a Social				
Educador/a Social				
Monitor/a				
Auxiliar Administrativa/o				
Otros (indicar cuáles)				
TOTAL				

METODOLOGÍA <i>(Resumir de qué manera se desarrollará el proyecto, concretando el método de trabajo)</i>

EVALUACIÓN DEL PROYECTO <i>(Qué indicadores se van a registrar; qué criterios se van a utilizar para valorar el trabajo que se quiere llevar a cabo; resultados que se espera obtener)</i>
Indicadores de actividad <i>(para evaluar el proceso, la ejecución de las actividades, el nº de participantes...)</i>
Indicadores de consecución de los objetivos <i>(para evaluar los resultados, los cambios esperados y deseados, la satisfacción de los participantes...)</i>
Observaciones sobre indicadores de evaluación:

COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES <i>(Poner una X)</i>	
No se contempla	
Establece relación con los Centros de Servicios Sociales / Unidad de Servicios Sociales para la intervención en casos	
Ofrece plazas a los usuarios de servicios sociales municipales en los servicios y proyectos de la entidad	
Participa en los planes municipales de intervención social	
Presta servicios de atención a la población en coordinación con el Ayuntamiento de Logroño	
Describir en qué consiste la coordinación con los Servicios Sociales Municipales	

DIFUSIÓN DEL PROYECTO
Descripción de las acciones programadas para la difusión del proyecto y los medios de difusión que se utilizarán

CARÁCTER INNOVADOR DEL PROYECTO
Especificar si el proyecto presentado ha sido financiado en años anteriores por el Ayuntamiento (indicar nº de años)
Especificar y describir si el PROYECTO incorpora sistemas de calidad: ISO, EFQM...
¿Se incorporan objetivos específicos para la consecución de la igualdad de las mujeres participantes? Describir cuáles.
¿Se incorporan las nuevas tecnologías en la relación con los beneficiarios del proyecto? Describir de qué forma.
Especificar y describir si el proyecto incorpora sistemas novedosos de intervención y tratamiento de beneficiarios y cuáles son estos sistemas

IMPACTO SOCIAL DE LAS ACTUACIONES PROPUESTAS EN EL PROYECTO
Participantes potenciales en la actividad y beneficiarios directos en relación con su alcance potencial
Promoción de la inclusión social de los beneficiarios y mejora de su calidad de vida

PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL PROYECTO OBJETO DE SUBVENCIÓN <i>(el proyecto puede estar financiado por diversos organismos)</i>			
INGRESOS	Importe	Estado: Solicitado o Concedido	%
Subvención solicitada al Ayuntamiento de Logroño			
Subvención Otras Administraciones <i>(para el mismo programa)</i>			
Subvención Otras Entidades, Cajas... <i>(para el mismo programa)</i>			
Aportación de la entidad			
Cuotas de socios			
Importes abonados por servicios			
Otros			
Total ingresos			100%
Observaciones sobre los INGRESOS del proyecto			

GASTOS	Ayuntamiento	Otras administraciones	Otras entidades	Total
Personal				
Servicios profesionales				
Arrendamientos				
Materiales				
Transporte				
Suministros				
Otros				
Total gastos				
Observaciones sobre los GASTOS del proyecto				

SI LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ES PARA ACTUACIONES DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Especificar las mejoras que se obtendrán en la prestación del servicio con la subvención solicitada

Expresar de qué manera se garantizarán las demandas del colectivo objeto de atención