



EXpte. 82/2026 PLAN DE FORMACIÓN MUNICIPAL 2026.

Esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le son conferidas por la legislación vigente, teniendo en cuenta:

1. El art. 14.g del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que recoge la formación como un derecho individual de los empleados públicos y que contribuye a mejorar el rendimiento de los recursos humanos que desempeñan su actividad en la Administración municipal.

En este sentido, la formación llevada a cabo por el Ayuntamiento de Logroño está orientada al desarrollo de las competencias profesionales de los empleados públicos y a la cualificación específica de los diferentes colectivos de la organización, con el objetivo último de garantizar la racionalidad del funcionamiento de la Administración y la adecuación de éste a las demandas de la ciudadanía.

2. El Plan de Formación para empleados municipales del Ayuntamiento de Logroño, cuyo programa se adjunta como anexo, que ha sido remitido y debatido en el seno de la Comisión de Selección y Formación los días 17 de diciembre de 2025 y 23 de enero 2026 y que ha sido informado a las Organizaciones Sindicales con representación en este Ayuntamiento. Dicho programa es fruto de la detección de necesidades realizada, según las aportaciones indicadas por los distintos responsables funcionariales. Las previsiones de asistentes, ediciones, calendario e incluso duración en horas se verán moduladas por las necesidades advertidas en el momento de su gestión.

Se ha adoptado una estructura del Plan de Formación, dividida en 8 programas, que se detallan a continuación:

- 01 Programa jurídico administrativo
- 02 Programa económico tributario
- 03 Programa de comunicación y atención a la ciudadanía
- 04 Programa de gestión pública y de recursos humanos
- 05 Programa de prevención de riesgos laborales
- 06 Programa de informática y competencias digitales
- 07 Programa de ofimática
- 08 Programa de formación específica

Cada uno de ellos obedece a los siguientes criterios de contenidos:

-Programa jurídico administrativo. Recoge contenidos relacionados con el Derecho, procedimiento administrativo, contratación, régimen administrativo y otros contenidos jurídicos generalistas.

-Programa económico tributario. Integra actividades relacionadas con la actividad presupuestaria, tributos, fiscalización, contabilidad, subvenciones y otros contenidos relativos a la gestión económica.



-Programa de comunicación y atención a la ciudadanía. Se compone de las actividades relacionadas con la participación ciudadana, el marketing público, la atención a la ciudadanía y las formas de comunicación de la gestión.

-Programa de gestión pública y de recursos humanos. Recoge todas aquellas actividades relacionadas con calidad, transparencia, datos abiertos, innovación, evaluación de políticas públicas, así como aquellos relativos a la gestión de personal.

-Programa de prevención de riesgos laborales. Recoge las actividades de formación relacionadas con la prevención de riesgos laborales.

-Programa de informática y competencias digitales. Está formado por aquellas actividades formativas que tengan por objeto programas informáticos específicos o que afecten a administración electrónica, redes sociales, protección de datos, cualificación informática, diseño, gestión tributos, etc. Se trata de formación en los programas informáticos específicos, no generalistas, como los que se recogen en el programa de ofimática.

-Programa de ofimática. Formación en programas informáticos generalistas de uso habitual en las tareas administrativas.

-Programa de formación específica. Comprende las actividades formativas cuyos destinatarios pertenecen a única Dirección General o Unidad.

3. Lo dispuesto en el art. 124 de la Ley de Bases del Régimen Local, Ley 7/1985, modificada por la Ley 57/2003.

RESUELVE

Aprobar el Plan de Formación 2026 para los empleados municipales, con la previsión inicial que se indica en el Anexo a la presente Resolución.

ANEXO

01 Programa jurídico administrativo.

Recoge contenidos relacionados con el Derecho, procedimiento administrativo, contratación, régimen administrativo y otros contenidos jurídicos generalistas.



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Seminarios Actualización normativa	A	40	Externa / Obligatoria	5
Administración electrónica. Digitalización certificada en la Administración electrónica	A	10	Interna	3
Actualización en Ley de Contratos. Gestión de Expedientes de Contratación	A	15	-	50
Los fondos EU	A	4	Externa	20
Cursos y Seminarios en materia de Igualdad. Plan de Igualdad y Lenguaje Inclusivo	A	40	Externa	10
Ley Reguladora de Haciendas Locales	A	15	Externa	25
Redacción y planificación de Ordenanzas Municipales	A	10	Externa	20
Expediente electrónico según la Ley 39/2015	A	15	Externa	25

02 Programa económico tributario.

Integra actividades relacionadas con la actividad presupuestaria, tributos, fiscalización,



contabilidad, subvenciones y otros contenidos relativos a la gestión económica.

Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Seminarios sobre Contabilidad Pública Local	A	3	Externa	20
Gestión Documental y justificación de las subvenciones	A	20	Externa	30
Ejecución presupuestaria local	A	2	Interna / Obligatoria	10
Gestión de presupuesto municipal	A	20	Externa	30
Gestión tributaria local	A	15	Externa	30
Recaudación de tributos locales	A	15	Externa	25

03 Programa de comunicación y atención a la ciudadanía.

Se compone de las actividades relacionadas con la participación ciudadana, el marketing público, la atención a la ciudadanía y las formas de comunicación de la gestión.

Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Curso atención a la ciudadanía	A	60	Externa	15
Acceso a la información pública	A	12	Interna	12



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Manejo de situaciones de conflicto en la atención pública	A	25	Interna / Obligatoria	10
Nuevos soportes de difusión y comunicación, nuevas estéticas y características	A	2	Externa / Voluntaria	12/30
Uso de lenguaje no sexista en la administración	A	25	Externa	3
La gestión de los conflictos desde el Modelo de Atención Centrada en la Persona y en las Relaciones	B	Flex.	Externa	-
Entrevista motivacional	B	Flex.	Externa	-
Lenguaje claro en la administración	A	20	Externa	12

04 Programa de gestión pública y de recursos humanos

Recoge todas aquellas actividades relacionadas con calidad, transparencia, datos abiertos, innovación, evaluación de políticas públicas, así como aquellos relativos a la gestión de personal.



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Gestión Grupos de Trabajo y gestión del tiempo	C	4	Externa	15
Función directiva profesional	A	18	Interna	20
Gestión por objetivos y proyectos o programas	A	40	Interna	20
Evaluación del desempeño	A	18	Interna	10
Trabajo en equipo, eficiencia en la gestión, procedimiento administrativo	B	10	Interna / Obligatoria	15
Conocimiento de técnicas y herramientas para mejora de la gestión en la admón. Púb.: nuevas normativas, nueva cultura de trabajo, transversalidad, enfoque al ciudadano, nuevas tecnologías, sostenibilidad	A	25	Interna / Obligatoria	15
Evaluación de políticas públicas (incluida en el PEM)	B	20-25	Externa / Voluntaria	15



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Transparencia y acceso a la información pública	A	20-25	Externa / Voluntaria	12
Liderazgo y gestión del cambio (incluida en PEM)	B	15	Externa / Voluntaria	15
Modelo EFQM	B	20	Externa / Voluntaria	15
Sistema Interno de Información	A	2	Externa	-
Elaboración de informes de impacto de género en los planes y proyectos municipales	A	25	Externa	8
Liderazgo y trabajo en equipo	B	10	Externa	-

05 Programa de prevención de riesgos laborales.

Recoge las actividades de formación relacionadas con la prevención de riesgos laborales.

Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
RR.LL. Plan de autoprotección de la Casa Consistorial	A	Flex.	Interno	3



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
RR.LL. Gestión de situaciones de violencia laboral.	A	Flex.	Interno	4
RR.LL. Sobrecarga de la voz	A	Flex.	Interno	2
Prevención de riesgos en puestos de personal de mantenimiento	A	Flex.	Interno	2
Teórico práctico en la utilización de plataformas elevadoras	A	20	Externo	6
Teórico práctico en la utilización de carretillas elevadoras	A	20	Externo	6
Teórico práctico en la utilización de plataformas telescópicas	A	20	Externo	6
Teórico-práctico RR.LL. Trabajos en altura	A	20	Externa	6
Teórico-práctico PRL en trabajos en espacios confinados	A	20	Externa	6
Teórico PRL en trabajos en espacios confinados	A	Flex.	Interno	2



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
RR.LL. Prevención de riesgos en trabajos con presencia de amianto	A	Flex.	Interno	6
RR.LL. Prevención de riesgos en trabajos con presencia de amianto	A	10	Externo	20
RR.LL. Capacitación para el desempeño de funciones de nivel básico	A	Flex.	Interno	50
Prevención Riesgos en Puestos de Teletrabajo	A	Flex.	Interno / Obligatorio	2
RR.LL. Seguridad y salud en oficinas.	A	Flex.	Interno	4
RR.LL. ATEX - ATmósferas EXplosivas	A	Flex.	Externo Interno	2
RR.LL. Prevención (específicos para profesiones)	A	6	Externa / Obligatoria	20
RR.LL. Seminarios específicos.	A	Flex.	Interno	6
Primeros Auxilios	A	20	Externa	4



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Movilidad y seguridad vial	A	Flex.	Interno	4
Acceso a cursos e-learning y webinar de la Mutua Fremap	A	Flex.	Externo	1
Proyecto para la intervención sobre factores psicosociales en la Policía Local: 1. Entrenamiento en liderazgo. 2. Entrenamiento en inteligencia emocional. 3. Entrenamiento en comunicación. 4. La comunicación efectiva: el arte de conversar y relacionarnos con otros. 5. Herramientas para la prevención y el afrontamiento del estrés.	A	Flex.	Externo	20h/curso
Trastornos musculoesqueléticos específico Policía Local (Defensa Personal y Formación Física)	A	Flex.	Externo	-



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Trastornos musculoesqueléticos específico Bomberos/as	A	Flex.	Externo	-
PRL con presencia de amianto específico Bomberos/as	A	Flex.	Interno	1
PRL utilización de la embarcación de modo seguro	A	Flex.	Externo	-
PRL para Servicios Sociales. Agentes biológicos y primeros auxilios.	A	Flex.	Interno	-
Atención al público ante agresiones	A	Flex.	Externo	-
Manejo de Dumper	A	2	Externa	-
Pintura (Convenio Construcción) para personal afectado del Parque de Servicios	A	2	Externa	20
Albañilería (Convenio Construcción) para personal afectado del Parque de Servicios y Aguas	A	3	Externa	20



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Trabajos en soldadura y oxicorte (Convenio Metal) para personal afectado del Parque de Servicios	A	2	Externa	20
Electricidad – Trabajos de montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de alta y baja tensión para personal de Electricidad	A	2	Obligatoria / Externa	4
Instalaciones, reparaciones, montaje de estructuras metálicas, cerrajería y carpintería metálica para personal afectado del Parque de Servicios	A	2	Externa	4

06 Programa de informática y competencias digitales.

Está formado por aquellas actividades formativas que tengan por objeto programas informáticos específicos o que afecten a la administración electrónica, redes sociales, protección de datos, cualificación informática, diseño, gestión tributos, etc. Se trata de formación en los programas informáticos específicos, no generalistas, como los que se recogen en el programa de ofimática.



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Cursos y seminarios en materia de Inteligencia Artificial	A	Flex.	Externa / Voluntaria	20
Destrezas en el manejo de nuevas tecnologías y redes sociales	A	15	Interna / Voluntaria	15
Manejo de software, tanto de aplicativos municipales como de otras herramientas	B	15	Interna / Voluntaria	10
TICs y E.I.	A	15	Interna / Obligatoria	10
Manejo de la página web municipal	B	10	Interna / Voluntaria	10
Canva y diseño gráfico	B	10	Interna / Voluntaria	10
PostGIS	A	3	Externa / Obligatoria	40
AutoCAD Map 3d 2025	A	4	Interna / Obligatoria	40
QField y Mergin Maps	B	2	Externa / Voluntaria	30
TCP estéreo	B	2	Externa / Voluntaria	30
TCP point cloud o AutoCAD Recap	B	3	Externa / Voluntaria	30
FME	B	3	Externa / Voluntaria	30



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Gestión Pública e Inteligencia Artificial	A	20	Externa	30
Prompts efectivos con inteligencia artificial	A	20	Externa	15
Creación de contenido audiovisual con IA generativa	A	15	Externa	30
AutoCAD	B	3	Interna / Voluntaria	20
Proyección Audiovisual	B	3	Interna / Voluntaria	20
Gestión de contenidos en Redes Sociales	B	2	Interna / Voluntaria	30
Software PV Syst	B	Flex.	Externa	-
Inteligencia artificial y el trabajo social	B	Flex.	Externa	-
Nueva aplicación de contabilidad	A	Flex.	Obligatoria	-
Nueva aplicación de gestión de expedientes	A	Flex.	Obligatoria	-
ENS – RGPD	B	Flex.	Voluntaria	2
Nueva aplicación de gestión de personal y nómina	A	Flex.	Obligatoria	-
GAM (Gestión de Acuerdos Municipales)	A	24	Interna	6



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Buenas prácticas en ciberseguridad, análisis de riesgos, herramientas de prevención	A	Flex.	Externa	-
QGIS	A	10	Externa	40

07 Programa de ofimática.

Formación en programas informáticos generalistas de uso habitual en las tareas administrativas.

Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Excel	A	24	Externa o Interna y Voluntaria	20
Word	A	24	Externa o Interna y Voluntaria	20
Acces	C	12	Externa o Interna y Voluntaria	20

08 Programa de formación específica.

Comprende las actividades formativas cuyos destinatarios pertenecen a única Dirección General o Unidad.



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Seminarios específicos formación Urbanismo	A	20	Externa / Obligatoria	-
Vinfopol	A	Flex.	Externo / Interno	-
Seminarios de Actualización normativa y operativa para Policía Local.	A	Flex.	Externo	-
Seminarios de Actualización normativa y operativa para personal del SEIS	A	Flex.	Externo	15
Participación en Jornadas Internacionales de Bomberos APRAT para personal del SEIS.	A	20	Externa	-
Seminarios específicos perfeccionamiento profesional para personal de oficios	B	6	Externa	-
Necesidades educativas especiales en E.I.	A	15	Interna / Obligatoria	10



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Lenguaje plástico en E.I. desarrollo de la creatividad	A	15	Interna / Obligatoria	10
Cuentos infantiles como herramienta educativa	A	15	Interna / Obligatoria	10
Desarrollo del pensamiento matemático en E.I.	A	15	Interna / Obligatoria	10
Relación en familia-escuela. Cómo enseñar a educar a las familias de nuestro alumnado	A	15	Interna / Obligatoria	10
Infraestructura de datos espaciales y datos abiertos	A	3	Externa / Obligatoria	40
MDT Avanzado	A	4	Externa / Obligatoria	30
Tratamiento de imágenes satelitales y LIDAR	B	3	Externa / Voluntaria	40
Smart City municipal	A	6	Interna / Obligatoria	1
Señalización de obras en calzada	B	4	Externa	40
Montaje de andamios	B	6	Externa	20



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
CAP	A	2	Externa	50
Teórico-práctico de gestión municipal de limpieza viaria y residuos	B	Flex.	Interna / Obligatoria	30
Actualización y repaso de inspección de ruidos	A	Flex.	Interna / Obligatoria	10-20
Riesgo eléctrico en intervenciones con vehículos eléctricos para personal de Policía Local	A	Flex.	Externa / Obligatoria	8
Mantenimiento de edificios	B	2	Interna / Voluntaria	20
Sensibilización para la prevención del acoso sexual y/o por razón de sexo	A	Flex.	Externa	4
Rescate en accidentes de tráfico	A	70	Obligatoria	15
Rescate vertical	A	70	Obligatoria	15



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Incendio de vehículos eléctricos, y procedimiento incendio en garaje para personal del SEIS	A	70	Obligatoria	15
Rescate acuático y manejo de embarcación para personal del SEIS	A	70	Obligatoria	15
Conducción para personal del SEIS	B	70	Obligatoria	10
Apertura de puertas para personal del SEIS	A	70	Obligatoria	15
Manejo de enjambre y nido de vespa velutina	B	70	Obligatoria	15
Rescate y salvamento en accidentes de tráfico en Madrid	B	6	Externa	-
Jornadas internacionales de bomberos en Béjar – novedades en la profesión	B	4	Externa	-



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Jornadas de rescate vertical de bomberos en Toledo	B	4	Externa	-
Workshop de grupo de incendios estructurales, GIE	B	2	Externa	-
Medición de ruidos: técnica, normativa y garantías jurídicas	A	15	Interna / Obligatoria	15-20
Riesgo eléctrico en intervenciones con vehículos eléctricos	B	15	Externa / Obligatoria	8
Atención telefónica a personas con problemas de salud mental	B	20	Externa / Obligatoria	8
Atestados: Manejo virtual Crash Avanzado	B	8	Externa / Obligatoria	20
Atestados: Manejo virtual Crash Básico	B	8	Interna / Obligatoria	20
Curso Mérida atestados	B	6	Externa / Obligatoria	40



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Intervención policial ante el consumo y venta de bebidas alcohólicas y en máquinas de apuestas	A	Flex.	Externa	-
Intervención policial en entrada en inmuebles	A	Flex.	Externa / Interna	-
Intervención familiar en casos de separaciones conflictivas y divorcios judicializados	B	Flex.	Externa	-
Evaluación e intervención en competencias parentales	B	Flex.	Externa	-
Sistemas de evaluación en intervención familiar	B	Flex.	Externa	-
Valoración del daño en NNA. El trauma en NNA. Valentín Escudero	B	Flex.	Externa	-
Adicciones sin sustancia en NNA. Peligros digitales	B	Flex.	Externa	-



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
La gestión de los conflictos desde I Modelo de Atención Centrada en la Persona y en las Relaciones	B	Flex.	Externa	-
Supervisión en Trabajo Social	B	Flex.	Externa	-
Informe Social en Trabajo Social	B	Flex.	Externa	-
Salud y género	B	Flex.	Externa	-
Salud comunitaria	B	Flex.	Externa	-
Control y eliminación de conductas disruptivas en Escuela Infantil	A	15	Interna / Obligatoria	10
Formación general básica para el puesto de conserje	A	Flex.	Obligatoria	-
Formación de mantenimiento de equipos de extinción y utilización de los mismos	B	Flex.	Externa	-
Salud emocional en menores	B	Flex.	Externa	-



Denominación	Clasif. Prioridad	Previsión asistentes (o asistentes / edición)	Previsión clase de formación	Previsión horas (u horas / edición)
Poda de arbolado urbano	A	4	Externa	120
Diseño de jardines y zonas verdes	A	4	Externa	120
Riego de jardines	A	4	Externa	120
RR.LL. Manejo Desfibrilador (DESA)	A	25	Externa / Obligatoria	8
Licencias y permisos urbanísticos	A	10	Externa	40

El Alcalde

Firmado electrónicamente por Conrado Escobar Las Heras el día 27/01/2026