

**AYUNTAMIENTO DE
LOGROÑO****Nº** _____**ENTRADA**

Pase a **SERVICIOS SOCIALES** 123
para su tramitación El Jefe de la
Unidad

SOLICITANTED./D^a

D.N.I.

FECHA NACIMIENTO:

Domicilio:

C.P.:

Ciudad **LOGROÑO** Teléfono:**REPRESENTANTE (en su caso)**D./D^a

D.N.I. nº:

Domicilio:

C.P.:

Ciudad **LOGROÑO** Teléfono:**SOLICITA:****AYUDAS PARA PERSONAS MAYORES DE OCHENTA Y CINCO AÑOS. AÑO** _____

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud. Por ello autorizo al Ayuntamiento de Logroño a que realice las consultas en ficheros públicos, para acreditar la veracidad de los datos aportados. Asimismo, manifiesto conocer y aceptar las condiciones de esta Ayuda Económica y la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Logroño, en el plazo máximo de 15 días, las modificaciones en mi situación personal, familiar o patrimonial de la unidad de convivencia.

Logroño, a de de

FIRMA DEL/A SOLICITANTE

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales proporcionados en el presente documento, serán tratados y recogidos de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre de Protección de Datos, y recogidos en la actividad de tratamiento "Gestión de Servicios Sociales", con la siguiente información básica. Responsable: Ayuntamiento de Logroño. Finalidad: Gestión de Servicios Sociales, Legitimación: ejercicio de las competencias municipales (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local); arts. 66 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Derechos: puede usted ejercer su derecho de acceso y rectificación. Información adicional: Para cualquier cuestión de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos puede dirigirse por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@logrono.es

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LOGROÑO

AYUDAS ECONÓMICAS PARA PERSONAS MAYORES DE OCHENTA Y CINCO AÑOS
DECLARACIÓN RESPONSABLE
Declaro bajo mi responsabilidad encontrarme en las situaciones siguientes:

(poner un aspa [X] en cada una de las casillas que justifiquen su situación.

	Estar empadronado en el municipio de Logroño.
	No haber recibido en la fecha de solicitud de la ayuda ninguna otra concedida por organismo público o privado para el fin para el que solicitó esta ayuda. En el caso de haberla solicitado y estar pendiente de resolución, me comprometo a comunicarlo a la administración, una vez resuelto.

Declaro bajo mi responsabilidad que los miembros y los ingresos de mi Unidad de Convivencia son:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	CONCEPTO	IMPORTE

DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD

	Copia del Documento Nacional de Identidad, NIE, o documento identificativo equivalente en vigor de la persona solicitante y empleadora.
	Copia del Documento Nacional de Identidad, NIE, o documento identificativo equivalente en vigor de la persona contratada.
	Copia del contrato de trabajo de la persona contratada.
	Certificado de alta en seguridad social en el sistema especial para empleados de hogar.
	En el caso de que la persona solicitante tenga asignado un tutor y/o representante legal, se adjuntará el documento acreditativo de dicha representación, así como el Documento Nacional de Identidad, NIE, o documento identificativo equivalente en vigor.
	Ficha de Alta a Terceros Modelo vigente en el momento de la solicitud.
	Autorización a favor del Ayuntamiento de Logroño para obtener información obrante en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria sobre los datos fiscales o acceso a la información del INSS a los efectos de comprobar la situación económica del solicitante. En caso de oposición expresa o no autorización, el solicitante está obligado a presentar los documentos siguientes: • Declaración responsable de ingresos cuando no puedan justificarse por otros medios. • Declaración de la renta de la unidad de convivencia. • Certificados de ingresos de los miembros de la unidad de convivencia (pensiones, nóminas, prestaciones por desempleo y otros ingresos) • Aquellos que se consideren necesarios para la tramitación.