

**Modelo H-05**

**Declaración responsable**

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTADO**

Nombre:	Apellidos:	
NIF / DNI :	Domicilio a efecto de notificaciones (calle, localidad, provincia) :	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:

**DATOS DEL REPRESENTANTE (OBLIGATORIO CUANDO SE TRATE DE UNA PERSONA JURÍDICA)**

(Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

Nombre y apellidos:	NIF / DNI :
Relación con el representado /Cargo que ostenta:	

A los efectos de justificar las dificultades económico-financieras para la concesión del fraccionamiento o aplazamiento solicitado, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que, en la fecha de la solicitud, los fondos y activos líquidos o realizables en el corto plazo disponibles para hacer frente al pago de la deuda dentro del plazo indicado fueron los siguientes:

Cuentas corrientes y depósitos a la vista:				
Cód. entidad	Cód.Oficina	D.C	Nº de cuenta o depósito	Saldo (€)
Depósitos bancarios de ahorro e imposición a plazo fijo				
Identificación del depósito				Importe (€)
Acciones negociadas en bolsa				
Entidad				Nº de acciones
Otros activos fácilmente alcanzables en el corto plazo (pagarés de la empresa, acciones sin cotización oficial, bonos del tesoro,...)				
Tipo de activo				Importe o valor

Autorizo a los servicios de Recaudación del Ayuntamiento de Logroño a comprobar la veracidad de los datos declarados.

La presentación de declaraciones de forma incompleta, inexacta o con datos falsos constituye infracción tributaria grave y la aplicación de multa pecuniaria correspondiente conforme el artículo 199 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

Fecha

FIRMA DEL SOLICITANTE

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

**Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C

Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)

Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión/ Tramitación de la Declaración.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)