



**EXPDTE. 2025-06/SUB.-CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES VECINALES.  
AÑO 2025.**

La Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta:

1. Los principios de publicidad, concurrencia pública, transparencia, eficacia y eficiencia en el gasto público establecido en la normativa reguladora de la concesión de subvenciones.
2. Los criterios de concesión de subvenciones elaborados por la Dirección General de Información y Participación Ciudadana, de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para 2025 y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. El acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en la sesión de fecha 7 de febrero de 2024, modificado por acuerdo de la misma Junta de Gobierno Local de fecha 19 de febrero de 2025, por el que se aprobaba el Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2024-2026.
4. El acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de fecha 6 de febrero de 2025, mediante el que fue aprobada la Ordenanza General de Subvenciones en el Ayuntamiento de Logroño.
5. El informe del Director General de Información y Participación Ciudadana, de fecha 27 de febrero de 2025, en el que entre otras cuestiones, constata que la convocatoria de estas subvenciones se ajusta al Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Logroño (2024-2026).
6. El informe obtenido del Sistema de Información Contable, acreditativo de la existencia de crédito adecuado y suficiente de fecha 3 de marzo de 2025 (Número de Operación 25/253 y Número de Diario 25/4319).
7. El informe de fiscalización emitido por la Intervención General, de fecha 13 de marzo de 2025.
8. El art. 127 de la precitada Ley 7/1985, de 2 de abril, modificada por la Ley 57/2003, de 18 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local y la propuesta de acuerdo elaborada al efecto por el Director General de Información y Participación Ciudadana.

Adopta los siguientes acuerdos:

**Primero.**-Aprobar la **convocatoria pública del año 2025** para la concesión de subvenciones destinadas a entidades vecinales sin ánimo de lucro que tengan por objeto fomentar la participación de los vecinos en los asuntos públicos o la defensa, fomento o mejora de sus intereses generales o sectoriales, que se adjunta como Anexo al presente acuerdo.

**Segundo.**-Dar traslado de la citada convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja.

**Tercero.**- Aprobar un gasto de **115.000 euros** con cargo a la aplicación presupuestaria **924.00**



# Logroño

ACUERDO DE LA  
JUNTA DE GOBIERNO  
LOCAL

Nº : 19-03-2025/O/044

Fecha: 19/03/2025

**489.99 del Presupuesto Municipal vigente para el ejercicio 2025**, destinado a la financiación de la concesión de subvenciones destinadas a entidades vecinales sin ánimo de lucro.



## **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS ENTIDADES VECINALES DE LA CIUDAD DE LOGROÑO. AÑO 2025.**

### **Artículo 1º. Objeto y finalidad de la subvención.**

La concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Logroño a las entidades Vecinales sin ánimo de lucro, inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas, siendo su marco de actuación en Logroño, de acuerdo con la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento Pleno, aprobada el 6 de febrero de 2025 (BOR nº. 26 de fecha 7 de febrero de 2025), formando parte del contenido del **Plan Estratégico de Subvenciones (2024-2026)**: Línea de Actuación 8 L8.2, referida a “*Subvenciones a Entidades Vecinales*”.

El objeto de la convocatoria es dar apoyo a los proyectos de las entidades vecinales para fomentar la cultura participativa en los barrios y mejorar la calidad de vida de los vecinos y las vecinas, facilitando su labor, contribuyendo económicamente en los gastos de gestión y en los proyectos que desarrollen a lo largo del año.

La cuantía máxima a distribuir con arreglo a esta convocatoria es de **115.000** euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 924.00 489.99 del presupuesto municipal para el año 2025.

### **Artículo 2º. Régimen de concurrencia.**

Las subvenciones se concederán según los regímenes que se indican a continuación, sin que en ningún caso el importe de la subvención en concurrencia con otras ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros Entes públicos o privados, pueda superar el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

### **Régimen no competitivo, concesión directa:**

Los alquileres de locales podrán ser subvencionados hasta el 100% de su coste, siempre y cuando la entidad solicitante no disponga de local cedido en uso por el Ayuntamiento de Logroño, por otra Administración Pública o cualquier entidad pública o privada.

No se subvencionarán estos gastos de alquiler cuando la Asociación vecinal tenga la posibilidad de hacer uso de locales libres en instalaciones municipales cercanas a su ámbito de actuación.

Los conceptos regulados por este régimen se abonarán por parte del Ayuntamiento de la siguiente forma:

- El 80%, a partir de la adopción del acuerdo de concesión definitiva.



- El 20% restante, se abonará cuando los beneficiarios justifiquen haber realizado un gasto igual o superior a la subvención concedida, y se adopte el acuerdo en el que se preste conformidad a la justificación presentada.

### **Régimen competitivo:**

Las actividades y gastos de mantenimiento podrán ser subvencionadas hasta el 100% del presupuesto presentado y una cuantía máxima de subvención por asociación de 8.000 euros y mínima de 500 euros.

Las cantidades concedidas en el régimen competitivo se abonarán por parte del Ayuntamiento de Logroño de la siguiente forma:

- El 80%, a partir de la adopción del acuerdo de concesión definitiva.
- El 20% restante, se abonará cuando los beneficiarios justifiquen haber realizado un gasto igual o superior a la subvención concedida, y se adopte el acuerdo en el que se preste conformidad a la justificación presentada.

### **Artículo 3º. Gastos Subvencionables en régimen competitivo.**

#### 3.1. Programa de actividades.

3.1.1. Servicios de información y asesoramiento, comunicación y divulgación: publicaciones, boletines, revistas.

Dentro de estas actividades se podrán imputar gastos en concepto de información y difusión: carteles, folletos, traducciones, anuncios en medios de comunicación y similares. Deberán contener el logotipo del ayuntamiento.

3.1.2. Actuaciones que promuevan la participación ciudadana.

Actuaciones que promuevan la participación de la ciudadanía, apoyo a otros colectivos del barrio y fomento de la participación en órganos y procesos participativos municipales.

3.1.3 Actividades sociales.

Eventos festivos, de ocio, culturales y deportivos que no cuenten con ayudas municipales específicas y cuyo objetivo sea mejorar la convivencia, fomentar la participación ciudadana o favorecer la relación, ayuda y colaboración e integración entre el vecindario.

#### 3.2. Gestión y mantenimiento de equipos y locales.

Serán subvencionables los siguientes gastos de gestión y mantenimiento de equipos y locales, considerándose gastos directos:



- a. Compra de material fungible de oficina.
- b. Gastos de línea telefónica, aparatos móviles y conexiones a internet. Se admitirán facturas correspondientes a la compra o mantenimiento de dominios web y de protección de datos.
- c. Compra de material de protección y prevención necesario para el desarrollo de las actividades organizadas por la asociación.
- d. Gastos de limpieza de los locales, incluidos los productos.
- e. Material, suministros y servicios de mantenimiento de locales y equipos.
- f. Pólizas de seguros correspondientes a los locales y el seguro de responsabilidad civil de la asociación. En el caso de que se realicen actividades que necesiten un seguro de responsabilidad civil específico, organización de fiestas por ejemplo, el coste se imputará al apartado de actividades.
- g. Gastos de correspondencia.
- h. Gastos de comunidad de propietarios que sean ordinarios y vinculados directamente con el local donde se realizan las actividades objeto de subvención.
- i. Renting y reparaciones de equipos informáticos.
- j. Pequeños electrodomésticos como por ejemplo cafeteras, microondas y calefactores.

### 3.3. No subvencionables.

- a. La adquisición de material no fungible tal como: ordenadores, impresoras, electrodomésticos (excepto los recogidos en el apartado i. del punto 3.2.), aparatos audiovisuales, muebles de oficina...
- b. No se admitirán gastos relativos a comidas, bebidas o regalos. A no ser que se presenten incluidos en alguna de las actividades subvencionadas.
- c. No serán objeto de subvención los materiales o productos empleados en los cursos y talleres.

### **Artículo 4º. Requisitos que han de reunir las Entidades beneficiarias.**

Las entidades vecinales solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Logroño, con una antelación superior a dos años desde la fecha de aprobación de la presente convocatoria.
- Haber justificado las subvenciones de años anteriores, otorgadas por el



Ayuntamiento de Logroño por el Órgano Municipal competente, según proceda.

- Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Logroño, la AEAT y Seguridad Social, desde el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes hasta la correcta justificación de la subvención, debiendo presentar declaración responsable de su cumplimiento.
- En todas las actividades subvencionadas, deberá hacerse constar por los medios que estén al alcance de la entidad, que están subvencionadas por el Ayuntamiento de Logroño.
- Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en cualquier material, folletos, carteles, programas, web de la entidad etc., se evitará cualquier publicidad que atente a la dignidad e imagen de toda persona, debiendo cumplir con las instrucciones municipales respecto al uso del lenguaje e imágenes no sexistas.
- En la realización de cualquier actividad por la entidad solicitante, se deberá respetar las normativas correspondientes y, en especial, las normativas aplicables respecto a la entrada y permanencia de menores en aquellos lugares donde se expidan bebidas alcohólicas y tabaco.

Los proyectos cuyas actividades sean objeto de esta subvención municipal no podrán presentarse a otras convocatorias de otras Áreas del Ayuntamiento de Logroño.

No podrán ser beneficiarias las entidades que no cumplan los requisitos indicados en esta convocatoria.

Todos los eventos que realicen las Entidades Vecinales en el marco de esta convocatoria, tendrán que ser comunicadas a la unidad de Participación Ciudadana con una antelación mínima de 15 días hábiles.

### **Artículo 5º. Lugar y plazo de presentación de solicitudes.**

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Rioja.

El plazo citado se iniciará a las 9:00 horas del primer día hábil, finalizando a las 24:00 horas del último día del plazo.

La solicitud, a la que se acompañará la documentación exigida en la convocatoria, se presentará a través de medios electrónicos como se indica en el art. 14.2 y 16.4 de la Ley



39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el informe al que se alude en el artículo 4 del Reglamento Orgánico de Distritos, se emitirá por la Unidad de Participación Ciudadana en el plazo máximo de 15 días.

### **Artículo 6º. Documentación.**

La solicitud deberá ajustarse al impreso normalizado del Ayuntamiento de Logroño “**Solicitud de Subvención AYT.DO.20/1**” y deberá ser suscrita por quien tenga la representación legal de la entidad, acompañándose de la siguiente documentación:

- Memoria de actividades previstas para el año 2025 y presupuesto económico estimado de cada una de ellas.
- Copia del seguro de responsabilidad civil que tenga suscrito la entidad vecinal.
- Declaración jurada de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- Importe de los alquileres de locales para el año 2025, en el caso que la entidad los tuviera.
- Certificado acreditando la composición de la Junta Directiva y el número de socios de la Asociación en el momento de presentar la solicitud.
- Los formularios que la unidad de Participación Ciudadana pondrá a disposición de las entidades solicitantes son los siguientes:
  1. “Solicitud de subvención – Modelo normalizado: AYT.DO.20/1” (obligatorio)
  2. Anexo S1: memoria explicativa de cada actividad que se pretende desarrollar y del presupuesto estimado de cada una de ellas.
  3. Anexo S2: declaración de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
  4. Anexo S3: declaración del pago de la póliza del seguro del año en curso.
  5. Anexo S4: certificación de actualización de la Junta Directiva y nº de socios.
  6. Anexo S5: declaración sobre el importe del alquiler del local/sede (si procede).
  7. Anexo S6: declaración sobre el compromiso de facilitar la documentación solicitada en plazo requerido, durante la instrucción del expediente.
  8. Así como cualquier otro que el órgano gestor de las subvenciones estime



conveniente en el desarrollo de la gestión, instrucción o tramitación de las concesiones y justificaciones.

El número de socios se justificará mediante certificación firmada por el secretario o secretaria de la asociación con el visto bueno del presidente o presidenta. El Ayuntamiento de Logroño podrá solicitar a las entidades vecinales la relación de socios. Si así lo hiciere, el Ayuntamiento, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, incorporará los datos proporcionados al fichero de subvenciones creado para tal fin y usará los mismos única y exclusivamente para verificar este cumplimiento.

Las aclaraciones pertinentes, documentos anexos y bases de convocatoria se facilitarán a los interesados por la Unidad de Participación Ciudadana, quien podrá recabar de las entidades vecinales solicitantes cuantas aclaraciones y documentos considere necesarios.

Los datos contenidos en la solicitud que hagan referencia al número de identificación fiscal (NIF), cuenta bancaria para efectuar el ingreso de la subvención y nombre y apellidos del/la representante legal, tendrán la consideración de comunicación de datos al objeto de su rectificación de oficio y de su veracidad responderá la persona que firme la solicitud.

### **Artículo 7º. Criterios de valoración y baremación para la concesión en régimen competitivo.**

La cuantía individual de la subvención será determinada por la aplicación del sistema de reparto previsto en este apartado, sin que pueda rebasar en ningún caso el 100% del gasto real soportado por cada asociación.

#### 7.1. Baremo.

Se establece un máximo de 100 puntos. La puntuación máxima se distribuye:

#### **I.-En relación a la entidad. Puntuación máxima de este apartado: 30 puntos.**

##### **a. Número de socios y socias, debidamente acreditado: máximo 15 puntos**

-De 25 a 100 asociados o asociadas: 3 puntos.

-De 101 a 300 asociados o asociadas: 8 puntos.

-Más de 300 asociados o asociadas: 15 puntos.

##### **b. Antigüedad de la asociación: máximo 10 puntos**

-Si tienen más de 10 años de antigüedad, 10 puntos.



-Si tienen más de 4 y hasta 10 años de antigüedad, 5 puntos.

-Si tienen entre 2 y 4 años de antigüedad, 1 punto.

**c. Atención a los vecinos y vecinas del barrio. Canales de comunicación y de información: máximo 5 puntos**

Horarios de atención al público, buzón, carteles, publicaciones, teléfono de contacto, correo electrónico, web, etc. Hasta un máximo de 5 puntos.

-Canales presenciales, atención en oficina: 3 puntos.

-Canales online (email, web, redes sociales, etc.): 2 puntos

**II.-En relación a la Memoria de actividades a desarrollar: Puntuación máxima 65 puntos.**

**a. Participación y colaboración con programas, planes y procesos participativos llevados a cabo por el ayuntamiento.** Hasta un máximo de 20 puntos.

Se deberán concretar los programas, planes o procesos participativos en los que se da esta colaboración y las fechas en las que se han llevado a cabo para facilitar la comprobación.

**b. Colaboración con otras asociaciones y/o agentes sociales del barrio y entidades en programas o actividades.** Hasta un máximo de 5 puntos.

Se deberá concretar los programas o actividades en los que se da y el tipo de colaboración, así como el contacto de la asociación o colectivo con el que se colabora para facilitar la comprobación.

**c. Organización de eventos culturales, sociales y lúdicos en los barrios.** Hasta un máximo de 20 puntos.

Eventos participativos, culturales, festivos o similar celebrados, bien directamente o colaborando, durante el año anterior, en el ámbito de actuación de la entidad vecinal.

**d. Organización de actividades formativas, talleres y cursos para los vecinos.** Hasta un máximo de 15 puntos

Actividades formativas, desarrolladas en su sede social o en colaboración con otra entidad durante el año anterior, en cualquier materia y dirigidas a cualquier sector de la población del ámbito de actuación de la entidad vecinal.

**e. Actuaciones para fomentar la participación en el barrio.** Hasta un máximo de 5 puntos

Otras actividades de fomento de la participación ciudadana, no valoradas en los



apartados anteriores y que se hayan desarrollado durante el año anterior.

### **III.-En relación a la perspectiva de género. Puntuación máxima 5 puntos.**

- a. Los estatutos de la entidad tengan como uno de sus objetivos la promoción de la igualdad de género. 2 puntos.
- b. Haber establecido acciones y actividades específicas contra la violencia de género. Hasta 3 puntos.

#### 7.2. Cantidad mínima y máxima.

Se establece una subvención mínima de 500,00 euros para todas las asociaciones. Aquellas asociaciones vecinales que no superen 30 puntos percibirán exclusivamente 500 euros. La subvención máxima que puede recibir una asociación vecinal, en función de la puntuación obtenida, son 8.000,00 euros.

#### 7.3. Fórmula para calcular la cuantía de la subvención en régimen competitivo.

Al presupuesto total se le restaran las cuantías de los alquileres de los locales correspondientes, así como los 500 euros por cada asociación vecinal que no alcance los 30 puntos.

La cantidad restante del presupuesto se dividirá entre el número total de puntos conseguidos por todas las asociaciones lo que facilitará el valor correspondiente a un punto. Este valor se multiplicará por los puntos conseguidos por cada entidad vecinal, obteniendo así la asignación correspondiente.

En los casos en que la cantidad resultante asignada supere a la solicitada por la entidad vecinal, se detraerá el importe sobrante, creando así, un fondo que se repartirá de nuevo. Este fondo se repartirá tantas veces como sea necesario siguiendo el mismo criterio de reparto mencionado anteriormente, y excluyendo del reparto a aquellas entidades que hubieran alcanzado ya la cantidad por ellas solicitada.

No superándose la cuantía máxima a distribuir tal como señala el artículo 1.

### **Artículo 8º. Instrucción del procedimiento.**

La instrucción del procedimiento tanto en el proceso de la solicitud, como de la concesión y la justificación, corresponderá a la Unidad de Participación Ciudadana, en concreto al Negociado de Relaciones Ciudadanas, considerándose el "*Órgano gestor de las subvenciones*", a los efectos del art. 26 y 41 de la Ordenanza de Bases Regulatoras Generales para la concesión de subvenciones.

Se constituirá una Comisión de Valoración de carácter técnico, como órgano colegiado al



que corresponderá evaluar las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria.

La Comisión de Valoración, formada por tres miembros de la Unidad de Participación, realizará el examen de las solicitudes y elaborará un informe en el que figurarán la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante.

El importe propuesto para cada beneficiario se calculará proporcionalmente a la puntuación obtenida y tomando en consideración los límites recogidos en la presente convocatoria.

La propuesta de concesión provisional se elevará a la Junta de Gobierno Local que adoptará acuerdo y que se notificará de forma individual a cada entidad beneficiaria, concediéndose un plazo de 10 días para presentar las alegaciones que se consideren oportunas.

Dicho acuerdo se publicará en la web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Si no se presentan alegaciones o se reformule el proyecto, la propuesta de concesión provisional tendrá carácter de definitiva. En caso de presentarse alegaciones o reformulación del proyecto se elevará propuesta de resolución definitiva en los términos previstos en la Ordenanza Municipal General de Subvenciones.

El órgano competente para la concesión de estas subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

### **Artículo 10º. Subcontratación de las actividades.**

Se permitirá la subcontratación total de las actividades de acuerdo a lo establecido en el art. 32 de la ordenanza municipal y, en lo no dispuesto, por la Ley de Subvenciones 38/2003.

### **Artículo 11º. Justificación de las subvenciones.**

La justificación de las subvenciones deberá presentarse antes del **31 de enero de 2026**, y deberá ajustarse al impreso normalizado del Ayuntamiento de Logroño "**Justificación de Subvención AYTO.DO.20/2**" que deberá ser suscrito por quien tenga la representación legal de la entidad acompañándose de la documentación exigida en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Logroño (art. 35 y 36).

Los formularios que la unidad de Participación Ciudadana pondrá a disposición de las entidades solicitantes son los siguientes:



1. “Justificación de subvención – Modelo normalizado: AYT.DO.20/2” (obligatorio)
2. Anexo J1: memoria explicativa de cada actividad junto con el coste de cada una de ellas.
3. Anexo J2: relación de facturas y justificante de pago de cada actividad, gastos de mantenimiento o de locales.
4. Anexo J3: declaración de haber realizado el programa objeto de subvención.
5. Anexo J4: declaración de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
6. Anexo J5: Certificación de haber recibido o no, otras ayudas por el mismo programa (a organismo público o privado).
7. Así como cualquier otro que el órgano gestor de las subvenciones estime conveniente.

La justificación de las subvenciones que se otorguen con arreglo a la presente convocatoria se realizará mediante la modalidad “*cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto*”.

Se presentará de acuerdo a lo indicado en el art. 14.2 y 16.4 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común, por medios electrónicos y acompañando todos los documentos anteriormente descritos.

El anexo relativo a la “*relación de facturas por actividad*” servirá para relacionar todas las facturas que sean susceptibles de subvención por cada actividad, mantenimiento o alquileres. En el mismo se indicará el justificante de las compras realizada de forma pormenorizada, indicándose la razón social, dirección, NIF (tanto del proveedor como de la asociación), importes, forma de pago, etc..

Entre los justificantes del gasto no se admitirán tickets, albaranes, u otros que no sean facturas a nombre de la asociación beneficiaria.

Se podrán admitir excepcionalmente tickets donde se especifique claramente que han sido expedidos para la Asociación, con indicación del nombre y NIF.

El órgano gestor de las subvenciones admitirá los gastos y justificantes de pago, analizará de forma objetiva si los gastos y justificantes aportados están vinculados directamente a las actividades, programas y gastos de mantenimiento o alquileres, que son objeto de subvención.

Las Asociaciones deberán de atender a la mayor brevedad posible, a cualquier



requerimiento o subsanación en la instrucción, para una mayor celeridad en el procedimiento.

**Artículo 12º. Prerrogativas, infracciones y sanciones.** La participación en esta convocatoria supone la aceptación de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Logroño, aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de Logroño, de fecha 6 de febrero de 2025.

En caso de duda u otras cuestiones que pudieran plantearse sobre las especificaciones de la presente convocatoria, el Ayuntamiento de Logroño, por medio de la Unidad de Participación Ciudadana, se reserva el derecho de interpretación.

**Artículo 13º. Plazo de notificación y resolución del procedimiento.**

El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa es el fijado en la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, según el art. 21 y ss.

**Artículo 14º. Publicidad y transparencia.**

La publicidad de la convocatoria se realizará en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de La Rioja y en la sede electrónica municipal, previa comunicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación en el diario oficial correspondiente del extracto de ma misma.

Todos los actos administrativos posteriores, al ser de concurrencia competitiva serán publicados tanto en la página web municipal como en el tablón de anuncios.

Dando cumplimiento a lo indicado en el artículo 18 de la Ordenanza municipal de Transparencia, de Acceso a la información, Reutilización de datos y Buen Gobierno.

En Logroño, 3 de Marzo de 2025.