



CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DESTINADAS AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE DINAMIZACIÓN TURÍSTICA

La Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta:

1. El Interés municipal en promover actividades de promoción turística e impulso de la actividad económica, especialmente con motivo de la crisis económica derivada de la situación sanitaria provocada por la COVID19.
2. Las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concesión directa destinadas al desarrollo de proyectos de dinamización turística aprobadas por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 17 de marzo de 2021.
3. Lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como su Reglamento de desarrollo aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y las bases de ejecución del Presupuesto municipal.
4. El artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de Bases de Régimen Local.
5. El contenido de la convocatoria que se adjunta como anexo, elaborada de conformidad con el artículo 17 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
6. Los informes de la Sección de Gastos de la Intervención General, emitidos con fecha 29 de marzo de 2021, acreditativos de la existencia de crédito adecuado y suficiente por las siguientes cantidades respectivamente:
 - 100.000 € correspondientes a la Línea 1 destinada a Proyectos turísticos desarrollados por asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, con cargo a la aplicación presupuestaria 432.00. (TURISMO), 489.99 (TRANSFERENCIAS A FAMILIAS E INSTITUCIONES) (Nº Diario General de Operaciones 21/13.581)
 - 150.000 € correspondientes a la Línea 2 destinada a Proyectos turísticos desarrollados por empresas y autónomos con cargo a la aplicación presupuestaria 432.00 (TURISMO) 479.99 (TRANSFERENCIAS A EMPRESAS PRIVADAS). (Nº Diario General de Operaciones 21/13.583)
7. La propuesta de acuerdo formulada por el gestor responsable de la unidad de Comercio y Turismo con fecha 6 de abril de 2021.



8. El informe de la Sección de fiscalización de la Intervención general emitido con fecha 7 de abril de 2021.

Adopta los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Aprobar la convocatoria para la concesión de las presentes subvenciones en régimen de concesión directa destinadas al desarrollo de proyectos de dinamización turística (Anexo I) y ordenar su publicación en el B.O.R.

SEGUNDO: Aprobar un gasto de 250.000 euros para la concesión de subvenciones que se financiará con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto de gastos:

Aplicación presupuestaria	Importes
432.00 (turismo) 489.99 (transferencias a familias e instituciones)	100.000 €
432.00 (turismo) 479.99 (transferencias a empresas privadas)	150.000 €



CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DESTINADAS AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE DINAMIZACIÓN TURÍSTICA.

ARTÍCULO 1 Objeto de la Convocatoria.

Es objeto de esta convocatoria, de acuerdo con lo establecido en sus Bases reguladoras, definir las condiciones y el procedimiento a seguir para la concesión de subvenciones destinadas al desarrollo de proyectos por parte de asociaciones y organizaciones in ánimo de lucro (línea 1), así como empresas y autónomos (línea2), en el ámbito de la ciudad de Logroño año 2021, aprobadas por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 17 de marzo de 2021 publicadas en el BOR nº: 57 de fecha 22 de marzo de 2021 .

ARTÍCULO 2 Finalidad de las subvenciones.

Estas subvenciones están destinadas al fomento y apoyo de proyectos turísticos que contribuyan a alguna de las siguientes finalidades:

- La dinamización de la actividad turística local mediante la celebración de eventos, actividades y experiencias de diferentes temáticas que, por su originalidad y dimensión, atraigan visitantes de otras comunidades o países.
- La creación de productos o servicios turísticos innovadores y sostenibles que permanezcan en el tiempo y supongan un beneficio cualitativo tanto para el turista que nos visita como para el resto de agentes turísticos.
- La promoción de Logroño como destino turístico de referencia en mercados nacionales e internacionales en cualquiera de las siguientes tipologías turísticas:
 - Enoturismo (Logroño Enópolis).
 - Turismo Gastronómico.
 - Turismo MICE.
 - Turismo artístico-cultural.
 - Turismo activo, sostenible y de naturaleza.
 - Turismo familiar
- El fomento y conocimiento de cualquiera de los recursos patrimoniales, históricos-artísticos, enológicos y naturales de la ciudad.
- La atracción de reuniones, incentivos, congresos y eventos de carácter profesional o formativo.
- El fomento y apoyo se articulará a través de dos líneas diferenciadas por la finalidad de la actividad de los solicitantes:



Línea 1: Proyectos turísticos correspondientes a asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.

Línea 2: Proyectos turísticos correspondientes a empresas y autónomos.

Así mismo los proyectos deberán desarrollarse con arreglo a uno de los cuatro programas descritos en las bases reguladoras.

Las subvenciones se concederán en régimen de concesión directa conforme al artículo 22 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

ARTÍCULO 3 Presupuesto para la financiación de las subvenciones

La cuantía inicial de las subvenciones asciende a 250.000 € que se financiarán conforme al siguiente detalle:

100.000 € correspondientes a la Línea 1 destinada a Proyectos turísticos desarrollados por asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, con cargo a la aplicación presupuestaria 432.00. (TURISMO), 489.99 (TRANSFERENCIAS A FAMILIAS E INSTITUCIONES).

150.000 € correspondientes a la Línea 2 destinada a Proyectos turísticos desarrollados por empresas y autónomos con cargo a la aplicación presupuestaria 432.00 (TURISMO) 479.99 (TRANSFERENCIAS A EMPRESAS PRIVADAS).

En caso de agotarse el crédito referido en este artículo con anterioridad a la finalización del periodo subvencionable, el Ayuntamiento de Logroño podrá consignar crédito adicional en las partidas destinadas a la financiación de las presentes subvenciones, mediante el oportuno expediente de modificación de crédito cuando sea necesario y la consiguiente aprobación del gasto.

ARTÍCULO 4 Periodo Subvencionable

El periodo de ejecución de los proyectos será desde el 01 de enero del año 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021.

ARTÍCULO 5 Requisitos para solicitar subvenciones

Para obtener la condición de beneficiario las personas físicas, las personas jurídicas, instituciones o entidades legalmente constituidas deberán cumplir los requisitos y las obligaciones contenidas en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las que se establecen a continuación:

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y fiscales con la Agencia tributaria, la Seguridad Social y con el Excmo. Ayuntamiento de Logroño.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones legales en materia tributaria, medioambiental, laboral, seguridad social, de protección de menores, de prevención de



riesgos laborales y de cualquier otra materia de aplicación en el desarrollo del proyecto objeto de subvención.

ARTÍCULO 6 Documentos e información que deben acompañar a la solicitud

Cada solicitante presentará una única solicitud de concesión de subvenciones que deberá ir acompañada de la documentación requerida en función de la Línea y del programa para el que se solicita subvención:

- a) Modelo de ficha del proyecto (Anexo I).
- b) Modelo de declaración jurada (Anexo II).
- c) Modelo de ficha de contenidos (Anexo III).

Este documento comprende la información del proyecto cuya valoración depende de la aplicación de fórmulas.

Para que los datos sean tenidos en cuenta en el momento de su valoración, el modelo debe acompañarse de los documentos que se detallan en las instrucciones que lo acompañan.

- d) Certificado de situación censal expedido por la Agencia Tributaria, (Línea 2).
- e) En el caso de trabajadores por cuenta propia o autónomos, (Línea 2) resolución sobre reconocimiento de alta expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- f) Memoria técnica:

Comprenderá en todo caso los siguientes extremos:

f.1.) Índice.

f.2.) Información del solicitante: En este apartado se describirá la actividad profesional de la empresa y su trayectoria. En el caso de personas físicas, se presentará el currículum profesional. En el caso de entidades sin ánimo de lucro, la descripción de su trayectoria, de los miembros que la integran y la finalidad de la entidad.

f.3.) Descripción pormenorizada del proyecto: De manera orientativa, y conforme a las características específicas y propias del proyecto, deberá precisar el concepto, objetivos, metodología de trabajo, plan de actuaciones, fases de desarrollo, cronograma, público objetivo del proyecto, recursos humanos y materiales.

En todo caso deberá incluirse la información del proyecto relativa a los criterios de valoración cualitativa que en cada caso sean de aplicación, de modo que, en su caso, pueda valorarse el interés turístico del proyecto, la estrategia y el plan de comunicación, la innovación y la viabilidad económica. Así mismo, deberá incluirse la información descriptiva de aquellos aspectos que así se requiera en las instrucciones del modelo III, "Ficha de contenidos", que se adjunta como anexo a estas bases.

La memoria se presentará a color y en un único documento en formato pdf. Tendrá una extensión máxima de treinta páginas (excluidos portada, índice y anexos).



También deberá aportarse la siguiente documentación salvo en el caso de que ya obre en poder del Ayuntamiento de Logroño y no hayan variado las circunstancias contenidas en la misma:

- Copia del DNI o NIF de la persona o entidad y/o del DNI, NIE o pasaporte del representante.

La documentación deberá ajustarse estrictamente a lo señalado en las bases, no excediéndose en la información requerida.

ARTÍCULO 7 Plazo y lugar de presentación

La documentación se presentará electrónicamente en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Logroño o bien en cualquiera de los registros autorizados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La Sede Electrónica de presentación del Ayuntamiento de Logroño se encuentra en la web www.logroño.es e igualmente quedará habilitada la presentación electrónica a través del Registro Electrónico del Punto de Acceso General del Estado en <https://administracion.gob.es>.

El plazo para la presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria por la base de datos nacional de subvenciones, y hasta el 31 de octubre del 2021

ARTÍCULO 8 Criterios de valoración de las solicitudes, instrucción y propuesta de resolución

A las solicitudes les serán de aplicación los criterios de valoración establecidos en el artículo 12 de las Bases Regulatoras, que correspondan en función de la línea y el programa para el que se solicita subvención:

1. El procedimiento de concesión de las ayudas se tramitará en régimen de concesión directa, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 22.2 c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. La Dirección General de Promoción económica y Fondos Europeos será la encargada de la instrucción del procedimiento a través de una Comisión de Valoración que estará integrada por tres funcionarios municipales de dicha dirección.
3. Previamente a la valoración de las solicitudes se comprobará que los beneficiarios cumplen con los requisitos establecidos en estas bases y que no incurrir en alguna de las causas de exclusión.
4. Una vez aplicados los criterios de concesión referenciados en estas Bases, la Comisión de valoración emitirá informe en el que concrete el resultado de la valoración efectuada, teniendo en cuenta la solicitud o solicitudes presentadas y los criterios de valoración establecidos.



Dicho informe contemplará la relación de solicitantes que se proponen para la concesión de ayudas así como su cuantía, especificándose también su puntuación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como los motivos de desestimación, en su caso.

5. Tras la emisión de dicho informe, la unidad encargada de la instrucción del procedimiento elaborará una propuesta de resolución provisional de la concesión de subvención que será elevada al órgano concedente, que estará debidamente motivada y contendrá en todo caso:

- A) Datos del beneficiario
- B) datos del proyecto financiado.
- C) Cuantía de la subvención provisional concedida
- D) En su caso, datos de solicitudes excluidas y su motivación

6. Esta adjudicación provisional se notificará a los interesados conforme al artículo 40 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, y se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones desde el día siguiente a la notificación.

7. El expresado trámite de audiencia no será necesario cuando no hayan sido tenidos en cuenta nuevos hechos o documentos distintos a los aportados por los interesados y la propuesta de subvención a otorgar sea igual a la solicitada. En estos supuestos, la propuesta de resolución será definitiva.

8. Se considerará admisible la reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ajustar el proyecto a la ayuda prevista conceder cuando ésta sea inferior a la solicitud.

9. Examinadas las alegaciones aducidas a su favor por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la ayuda, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

10. Esta propuesta de resolución provisional será elevada a definitiva al órgano concedente.

ARTÍCULO 9 Resolución y Notificación

1. El órgano competente para resolver, de conformidad con la delegación de funciones de la Junta de Gobierno Local, será:

- a) La Alcaldía en el caso de subvenciones de cuantía inferior a 18.000 €
- b) La Junta de Gobierno Local en el resto de supuestos.



2. El Acuerdo o Resolución motivará el cumplimiento o no de lo dispuesto en estas bases y contendrá los datos expresados en el artículo anterior referidos a las solicitudes concedidas y desestimadas.

3. La resolución definitiva será notificada a los interesados conforme al artículo 40 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de la convocatoria. El vencimiento de ese plazo sin haberse notificado la resolución, legitimará a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

5. Contra la resolución de concesión de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Sin perjuicio de lo anterior, contra dicha resolución cabe interponer, en el plazo de dos meses, recurso Contenciosoadministrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso administrativo de Logroño, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosoadministrativa. Ambos plazos se contarán a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución de concesión.

6. Cuando el importe de la subvención concedida sea de cuantía superior a 3.000 euros, el Ayuntamiento de Logroño procederá a su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja con expresión de la convocatoria, el proyecto y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cuantía concedida y finalidad.

7. Si su cuantía es inferior a dicha cantidad, los datos expresados en el párrafo anterior serán expuestos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Logroño durante 20 días hábiles a partir del día siguiente a la adopción del acuerdo de adjudicación definitiva.

8. El Ayuntamiento de Logroño de conformidad con la Ley de Transparencia y el Acuerdo Pleno de 5 de febrero de 2015 por el que se aprueba la Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información, reutilización de datos y Buen Gobierno publicará en la página web municipal y en el Portal de Transparencia:

- Las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.
- Los contratos suscritos entre los perceptores de subvenciones y sus contratistas para el cumplimiento de los fines a los que se orienta la subvención siempre que superen los 2000 €.
- Los miembros de las Juntas directivas u Órganos de gobierno de los perceptores de subvenciones superiores a 3000 €.

9. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para determinar la valoración técnica y la ayuda a conceder dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

10. El Ayuntamiento remitirá las subvenciones concedidas a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación, con indicación de la convocatoria, el programa, crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y el objetivo o finalidad de la subvención.



Logroño

ACUERDO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO
LOCAL

Nº : 14-04-2021/O/038

Fecha: 14/04/2021

ARTÍCULO 10 Justificación de la Subvención

La justificación se deberá presentar con fecha límite el 31 de enero de 2022 debiéndose presentar la documentación requerida en el artículo 24 de las Bases Regulatoras en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Logroño o bien en cualquiera de los registros autorizados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.